

PATVIRTINTA:
Anykščių socialinės globos namų
direktoriaus
2022-07-01 įsakymu Nr. P1-72

**ANYKŠČIŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ
TROŠKŪNŲ PADALINIO
VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS GYVENTOJAMS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Anykščių socialinės globos namų (toliau – Globos namai) Troškūnų padalinio (toliau – padalinys) vidaus tvarkos taisyklės privalomos visiems šių namų gyventojams.
2. Taisyklės įsigalioja nuo jų patvirtinimo direktoriaus įsakymu datos.
3. Globos namų padalinys yra biudžetinė stacionari socialinės globos įstaiga, skirta gyventi Anykščių rajono senyvo (pensinio) amžiaus asmenims ir senyvo amžiaus asmenims su sunkia negalia, kurie dėl senatvės ar negalios negali savarankiškai gyventi savo namuose ir jiems reikalinga stacionari ilgalaikė ar trumpalaikė socialinė globa bei laikino atokvėpio paslauga.
4. Padalinio tikslas teikti kokybiškas stacionarias socialinės globos paslaugas pagal gyventojų poreikius ir savarankiškumo lygį, sudarant žmogaus orumą nežeminančias gyvenimo sąlygas.
5. Taisyklės ar atskiri jų punktai padalinio administracijos nutarimu gali būti papildomi arba keičiami. Su taisyklių pakeitimais gyventojai supažindinami susirinkimo metu arba individualiai.
6. Padalinio gyventojas 7 kalendorinių dienų laikotarpyje nuo atvykimo supažindinamas su padalinio Gyventojų vidaus tvarkos taisyklėmis ir kitais dokumentais, reglamentuojančiais socialinės globos paslaugų teikimą.

**II SKYRIUS
GYVENTOJŲ PAREIGOS**

7. Anykščių socialinės globos namų Troškūnų padalinio gyventojai privalo:
 - 7.1. laikytis vidaus tvarkos taisyklių, gerbti kitų gyventojų ir darbuotojų teises;
 - 7.2. laikytis viešosios tvarkos reikalavimų;
 - 7.3. vykdyti gydytojų paskyrimus, atlikti paskirtas medicinines procedūras bei konsultacijas;
 - 7.4. palaikyti švarą ir tvarką kambariuose, kitose patalpose ir įstaigos teritorijoje;
 - 7.5. saugoti turtą, esantį kambariuose ir kitose patalpose. Taupiai naudoti elektros energiją ir vandenį;
 - 7.6. laikytis asmeninės higienos reikalavimų: kiekvieną dieną plauti kojas, ne rečiau kaip kas 7 dienas prausti vonioje ar duše, kasdien valyti dantis, tinkamai prižiūrėti dantų protezus;
 - 7.7. dalyvauti saviruošos darbuose: pasikloti lovas, susitvarkyti gyvenamuosius kambarius, išvėdinti patalpas, pasinaudojus sanitarinėmis higieninėmis patalpomis – jas palikti švarias ir tvarkingas;
 - 7.8. leisti darbuotojams patikrinti asmeninių daiktų švarą ir jų laikymo vietos tvarkingumą;
 - 7.9. nedelsiant pranešti medicinos personalui, socialiniam darbuotojui ar kitam darbuotojui apie savo ar kambario draugo sveikatos pablogėjimą;

7.10. gyventojas už grubius, kitų asmenų interesus bei orumą pažeidžiančius veiksmus, prieštaraujančius gyventojų vidaus tvarkos taisyklėms, teisėtvarkos pažeidimus ar sutarties pažeidimus, gali būti pašalintas iš Globos namų;

7.11. įgyvendindami savo teises, gyventojai privalo gerbti kitų gyventojų teises;

7.12. gyventojai turi gerbti Globos namų padalinio darbuotojų darbą, vykdyti jų teisėtus nurodymus.

III SKYRIUS GYVENTOJŲ TEISĖS

8. Gyventojai turi teisę:

8.1. gauti informaciją apie teikiamas paslaugas;

8.2. gauti kokybiškas socialines bei sveikatos priežiūros paslaugas;

8.3. dalyvauti (pagal gyventojų pageidavimą) Anykščių socialinės globos namų Tarybos veikloje;

8.4. apskųsti darbuotojų ir administracijos veiksmus, kuriais pažeidžiamos jų teisės, įstatymų nustatyta tvarka;

8.5. susipažinti su visa, su jo asmeniu susijusia dokumentacija esančia globos namuose;

8.6. turėti privačią erdvę (jei gydytojų rekomendacijos nenumato kitaip). Kiekvienas darbuotojas, prieš įeidamas į gyventojų kambarį, privalo pasibelsti į duris;

8.7. prašyti socialinio darbuotojo (jei patys negali) padėti atkurti nutrūkusius ryšius su artimaisiais ar kitais asmenimis;

8.8. turėti užrakinamą spintelę asmeniniams daiktams susidėti;

8.9. susitvarkyti savo gyvenamą aplinką kaip pageidauja, kad gyventi būtų patogiu bei jauku. Pagal galimybę gali turėti savo baldų, kurie turi būti tvarkingi, nesulūžę. Kiekvienas gyventojas, pagal savo galimybes, tvarkosi pats, o personalas tik padeda jam išlikti maksimaliai savarankišku kasdieniniame gyvenime, nedarydamas už jį tų darbų, kuriuos jis pats gali atlikti;

8.10. už padalinio ribų dalyvauti bendruomenės gyvenime, visuomeninėje veikloje, bei viešai reikšti savo nuomonę;

8.11. pateikti pageidavimus dėl maisto produktų ir patiekalų asortimento bei kokybės. Apie gautus pasiūlymus bei nusiskundimus informuojamas įstaigos direktorius ir maistą tiekianti įmonė;

8.12. pasirinkti gydymo įstaigą ir gydantį gydytoją;

8.13. pasirinkti kasdieninio gyvenimo režimą, laisvalaikio praleidimą;

8.14. pareikšti priekaištus dėl netinkamo kaimyno bei darbuotojo elgesio tiesiogiai administracijai, socialiniam darbuotojui ar kitam aptarnaujančiam personalui, kuris informuotų administraciją ar socialinį darbuotoją, kad būtų išspręstas šis klausimas;

8.15. išsivirti arbatos, kavos ar pasigaminti maistą gyventojų virtuvėlėje. Esant reikalui, gyventojui gali padėti socialinis darbuotojas arba socialinio darbuotojo padėjėjas;

8.16. praktikuoti tą religiją, kurią išpažįsta, o įstaiga, pagal galimybę, sudaro reikiamas sąlygas tai atlikti;

8.17. nutraukti dvišalę sutartį savo iniciatyva, prieš tai raštu informavus įstaigos administraciją. Apie šį gyventojų sprendimą vyriausiasis socialinis darbuotojas ar socialinis darbuotojas praneša Anykščių rajono savivaldybės socialinės paramos skyriui;

8.18. priimti svečius (padalinio gyventojus ar atvykusius giminaičius) savo gyvenamajame kambaryje, jeigu neprieštaruoja to kambario kiti gyventojai. Jei nors vienas gyventojas nesutinka – su svečiais gyventojas turi bendrauti bendro naudojimo patalpose: poilsio kambaryje, foje, verandoje, kitose bendro naudojimo patalpose;

8.19. dalyvauti vertinant gyventojų poreikius ir sudarant ISGP (individualų socialinės globos planą);

8.20. dalyvauti svarstant gyventojų netinkamą elgesį, pasiaiškinti ir susipažinti su visais svarstymo dokumentais, taip pat dalyvauti priimančią sprendimą dėl netinkamo elgesio;

8.21. kreiptis įvairiais klausimais į globos namų direktorių ir administraciją, įstaigos steigėją, kontrolės ir kitas įstaigas bei institucijas.

IV SKYRIUS GYVENTOJAMS DRAUDŽIAMA

9. Triukšmauti, keiktis, užgaulioti, naudoti fizinę jėgą prieš kitus gyventojus bei darbuotojus, įžeidinėti vienas kitą bei darbuotojus, reikalauti iš kitų gyventojų pinigų ar kitų daiktų, drumsti gyventojų ramybę.

10. Rūkyti kambariuose, tualetuose, koridoriuose ir kitose patalpose bei teritorijoje. Rūkyti galima tik specialiai paženklintose vietose „Rūkymo vieta“.

11. Įnešti ir vartoti alkoholinius gėrimus.

12. Eiti į kitų gyventojų kambarius nepasibeldus ir būti juose, jei kuris nors iš to kambario gyventojų prieštarauja.

13. Naudoti asmeninių elektrinių prietaisų maisto gaminimui ir kambario šildymui. Maistą gaminti galima tik gyventojų virtuvėlėje.

14. Laikyti spintelėse seną ir greitai gendantį maistą. Maistą būtina laikyti šaldytuve.

15. Miegoti koridoriuose bei tam nepritaikytose patalpose.

V SKYRIUS GYVENAMŪJŲ KAMBARIŲ VĖDINIMAS

16. Gyventojų gyvenamieji kambariai turi būti vėdinami ryte, po pietų ir vakare, kad galėtume užkirsti arba sumažinti galimybę susirgti kvėpavimo takų ligomis;

16.1. gyvenamųjų kambarių vėdinimas turi būti vykdomas atidarant langus 5-10 min. Negalima kambarių vėdinti atidarant duris į koridorių.

VI SKYRIUS PASKATINIMAI IR NUOBAUDOS

17. Už gerą, gražų, pavyzdinę elgesį, aktyvų dalyvavimą įstaigos veikloje gyventojai skatinami ekskursijomis, asmeninėmis dovanomis, padėkos raštais.

18. Jei gyventojas, būdamas veiksnus, tyčia padaro materialinę žalą įstaigai, turi ją atlyginti įstatymų nustatyta tvarka (Anykščių socialinės globos namų gyventojų padarytos žalos atlyginimo tvarka). Už padarytą žalą, piktybiškai sugadintą, sulaužytą Globos namų padalinio inventorių, patalynę, rūbus ir kitą materialųjį turtą gyventojas atsiskaito nuosavomis lėšomis.

19. Gyventojai, nuolat nesilaikantys Vidaus tvarkos taisyklių, gali būti pašalinami iš įstaigos. Pagrindas inicijuoti pašalinimą iš įstaigos – ne mažiau kaip 3 raštu įforminti grubūs Vidaus tvarkos taisyklių pažeidimai ar gyvenamosios vietos teisėsaugos įstaigoje registruoti asmens nusižengimai. Svarstant pašalinimo iš įstaigos klausimą, turi dalyvauti ir pats gyventojas (Gyventojas, pašalinimo iš įstaigos tvarka).

VII SKYRIUS GYVENTOJŲ LANKYMAS

20. Gyventojų lankymas kiekvieną dieną nuo 9⁰⁰ val. iki 19⁰⁰ val., o vasaros metu nuo 9⁰⁰ val. iki 20⁰⁰ val.

21. Padalinio durys atrakinamos 5⁰⁰ val. iki 5³⁰ val. Užrakinamos: spalio – kovo mėnesiais 20⁰⁰ val. iki 20³⁰ val.; balandžio – rugsėjo mėnesiais 21³⁰ val. iki 22⁰⁰ val. Gyventojui pageidaujant dirbuotojas, dirbantis nakties metu gali atrakinti / užrakinti duris kitu sutartu laiku.

22. Gyventojai gali priimti lankytojus, išskyrus tuos asmenis, kurie gali kelti pavojų jo ar aplinkinių sveikatai bei saugumui.

23. Lankytojus gyventojai gali priimti savo kambaryje, jei neprieštarauja kiti to kambario gyventojai, arba bendro naudojimo patalpose: poilsio kambaryje, foje ar kitose bendro naudojimo patalpose.

24. Draudžiama pašaliniams asmenims, neturintiems konkretaus tikslo, lankytis padalinyje.

25. Neblaivūs lankytojai į padalinį neįleidžiami.

VIII SKYRIUS GYVENTOJŲ KREIPIMOSI TVARKA

26. Gyventojai turi teisę įvairiais klausimais kreiptis į Globos namų direktorių, administraciją bei kitas institucijas žodžiu arba raštu.

27. Globos namų administracijai raštu pateiktus skundus, pareiškimus ar pageidavimus vyriausiasis socialinis darbuotojas/socialinis darbuotojas registruoja „Skundų, prašymų ir pasiūlymų žurnale“.

28. Administracija aiškinasi raštu pateikto pareiškimo ar skundo pagrįstumą, pagal patvirtintą skundų nagrinėjimo procedūrą. Jei reikia, imasi priemonių (Plačiau: Anykščių socialinės globos namų skundų, prašymų, pasiūlymų pateikimo ir nagrinėjimo tvarkoje).

29. Atsakymas pareiškėjui pateikiamas gyventojui suprantama forma.

30. Jei gyventojas kreipiasi žodžiu, išsiaiškinama iš karto ir pateikiamas atsakymas.

31. Gavus anonimį skundą – jis nagrinėjamas, numatomos priemonės trūkumams šalinti. Atsakymas į šį skundą nepateikiamas, nes nėra nurodytas pareiškėjas.

IX SKYRIUS GYVENTOJŲ PRIĖMIMAS IR IŠVYKIMAS

32. Į Globos namų padalinį priimami senyvo (pensijinio) amžiaus ir senyvo amžiaus asmenys su sunkia negalia, kuriems dėl senatvės ar negalios reikalinga ilgalaikė globa ir slauga.

33. Atvykstantys gyventi į globos namus turi turėti Anykščių rajono savivaldybės administracijos sprendimą „Dėl socialinių paslaugų asmeniui (šeimai) skyrimo“, siuntimą ir išrašą iš medicininių dokumentų (F027/a) su informacija apie asmens sveikatos būklę, su patvirtinimu, kad asmuo neserga ūmiomis infekcinėmis ar kitomis pavojingomis užkrečiamomis ligomis.

34. Apsigyvenus asmeniui globos namuose, sudaroma dvišalė sutartis tarp asmens ir globos įstaigos, kurią pasirašo gyventojas ir įstaigos direktorius ar jo įgaliotas asmuo.

35. Atvykusiam gyventojui, suteikiama išsami informacija apie padalinio veiklą, paslaugas, jų apmokėjimą, gyventojų teises, atsakomybę bei pareigas. Gyventojas supažindinamas su Vidaus tvarkos taisyklėmis gyventojams, su padalinio patalpomis ir su dirbuotojais.

36. Gyventojui pageidaujant, jo piniginių lėšų apskaitą veda vyriausiasis socialinis darbuotojas/socialinis darbuotojas, vadovaudamasis Globos namų direktoriaus patvirtinta „Anykščių socialinės globos namų gyventojų banko sąskaitų atidarymo, valdymo ir apskaitos tvarka“. Gyventojas prieš tai rašo prašymą ir jame nurodo kokią pagalbą reikalinga tvarkant finansinius reikalus.

37. Gyventojas, iš anksto suderinęs su administracija, gali laikinai išvykti iš filialo. Šiuo atveju būtinas gyventojas arba jį pasiimančio asmens raštiškas prašymas arba pasižadėjimas dėl priežiūros. Vieta globos namuose išlaikoma ne ilgiau kaip 45 dienas („Anykščių socialinės globos namų gyventojų laikino išvykimo tvarka“).

38. Gyventojui pateikus direktoriui prašymą raštu, Globos namų administracija, įvertinus gyventojas savarankiškumą, sveikatos stovį ir busimas gyvenimo sąlygas, išleidžia gyventoją gyventi savarankiškai. Priėmus sprendimą išleisti gyventi savarankiškai, vyriausiasis socialinis darbuotojas/ socialinis darbuotojas informuoja ir pateikia Anykščių rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriui raštą „Dėl paslaugų teikimo nutraukimo“.

39. Išvykstant iš Globos namų, gyventojui gražinami dokumentai, asmeniniai daiktai, vertybės, kurios buvo saugomos padalinyje, sezonui pritaikyti drabužiai ir avalynė, pažyma apie buvimo globos namuose laiką.

X SKYRIUS MOKĖJIMAS UŽ TEIKIAMAS PASLAUGAS

40. Ilgalaiškės (trumpalaikės) socialinės globos bei laikino atokvėpio paslaugos kainą tvirtina Anykščių rajono savivaldybės taryba, o mokėjimo už ilgalaikę (trumpalaikę) socialinę globą bei laikino atokvėpio paslaugą, kiekvienam gyventojui, dydį nustato Anykščių rajono savivaldybės Socialinės paramos skyrius.

41. Asmuo, už teikiamas paslaugas moka 80% nuo visų jo gaunamų pajamų.

42. Asmenys turintys turto moka papildomai 1% turto vertės, viršijančios normatyvą. Jei asmuo turimą turtą parduoda ar padovanoja – šis mokestis mokamas vienerius metus nuo sandorio įvykdymo. Gyventojui sudarius testamentą – mokestis už turtą išlieka, nes turtas išlieka gyventojas nuosavybė.

XI SKYRIUS BAIGIAMIEJI NUOSTATAI

43. Taisyklės galioja nuo jų patvirtinimo dienos visiems Anykščių socialinės globos namų Troškūnų padalinio gyventojams.

44. Taisyklės turi būti skelbiamos viešai, gyventojai supažindinami atvykus gyventi, o su pakeitimais – susirinkimo metu arba individualiai.

Parengė:
Anykščių socialinės globos namų
Svėdasų padalinio vadovė
Danguolė Rimavičienė

Suderinta:
Anykščių socialinės globos namų
atstovas saugai ir sveikatai
Ramunė Gogelienė