

PATVIRTINTA:  
Anykščių socialinės globos namų  
direktoriaus  
2022-06-03 įsakymu Nr. P1-55

**ANYKŠČIŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ  
SVĖDASŲ PADALINIO  
SVEIKATOS PRIEŽIŪROS SKYRIAUS VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS**

**I BENROJI DALIS**

1. Šios Sveikatos priežiūros skyriaus vidaus tvarkos taisyklės (toliau – vidaus tvarkos taisyklės) reglamentuoja Anykščių socialinės globos namų (toliau - Globos namai) Svėdasų padalinio (toliau – Padalinio) bendruosius principus, vidaus tvarką, darbo organizavimo principus ir gyvenančių asmenų (toliau – Asmuo) elgesio normas.

2. Medicininės pagalbos teikimo tvarką reglamentuoja Sveikatos sistemos, Sveikatos draudimo, Sveikatos priežiūros įstaigų įstatymai, Sveikatos apsaugos ministerijos įsakymai ir šios taisyklės.

3. Padalinyje teikiamos asmens sveikatos priežiūros paslaugos: bendrosios praktikos slauga, masažas.

4. Su vidaus tvarkos taisyklėmis kiekvienas Padalinio gyventojas bei darbuotojai supažindinami pasirašytinai, o Padalinio gyventojų artimiesiems vidaus tvarkos taisyklės susipažinti pateikiamos jiems paprašius.

5. Visus klausimus, susijusius su vidaus tvarkos taisyklių laikymusi, sprendžia Padalinio administracija.

**II KLIENTŲ KREIPIMOSI Į GLOBOS NAMUS TVARKA**

6. Į Globos namus ilgalaikei arba trumpalaikiai socialinei globai priimami asmenys pagal Anykščių rajono savivaldybės Socialinės paramos skyriaus sprendimą, nukreipimą ir kitus teisės aktais numatytus dokumentus.

7. Į Globos namus nepriimami asmenys su šiomis kontraindikacijomis:

7.1. sergantys aktyviąja tuberkulioze;

7.2. sergantys ūminiais, somatiniais, infekciniais bei kitais susirgimais, galinčiais kelti grėsmę kitų Globos namuose gyvenančių asmenų saugumui ir sveikatai.

8. Kreipiantis į Globos namus trumpalaikiai ar ilgalaikei socialinei globai asmenys privalo pateikti šeimos gydytojo išrašus apie jų fizinės ir psichinės sveikatos būklę (formos f 027/a, f 046/a).

9. Asmeniui apsigyvenus Globos namuose sudaroma dvišalė sutartis tarp paslaugos gavėjo ir globos įstaigos dėl paslaugos teikimo ir mokesčio už ją.

10. Atvykęs gyventi asmuo pateikia asmens tapatybės dokumentą, vaistų sąrašą. Asmuo prirašomas pas pasirinktą šeimos gydytoją.

11. Susirgus gyventojui ir atsižvelgiant į ligą jis gydomas vietoje pagal gydytojo rekomendacijas arba siunčiamas konsultacijai į kitas gydymo įstaigas.

12. Kiekvienam gyventojui užvedama medicininė byla, kurioje kaupiami duomenys apie asmens sveikatos būklę, vizitus pas gydytojus, paskirtus vaistus. Renkami išrašai iš gydymo įstaigų, išrašyti vaistų receptai.

13. Kiekvienam gyventojui užvedamas procedūrų apskaitos žiniaraštis, kuriame fiksuojami naudojami medikamentai, atliekamos medicininės procedūros, naudojamos slaugos priemonės.

### **III NEMOKAMŲ ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS IR KITŲ PASLAUGŲ NOMENKLATŪRA, TEIKIMO TVARKA**

14. Padalinyje teikiamos šios **nemokamos** paslaugos:

14.1. šeimos gydytojo konsultacijos ir paslaugos;

14.2. būtinoji medicinos pagalba;

14.3. gyventojų lydėjimas į polikliniką ar kitas gydymo įstaigas;

14.4. gyventojų lankymas jam esant kitose gydymo įstaigose;

14.5. aprūpinimas medikamentais (pagal gydytojo paskyrimus), slaugos priemonėmis, higienos priemonėmis;

14.6. medikamentų priežiūra (išrašymas, dalinimas, keitimas). Vaistų vartojimą kontroliuoja slaugytojas, todėl visi priskirti vaistai turi būti laikomi jo žinioje.

14.7. kraujo spaudimo, pulso matavimas;

14.8. higienos priežiūra: plaukų trinkimas, nagų kirpimas, pagalba maudantis; drabužių, patalynės keitimas. Nešvarius drabužius asmuo gali skalbti pats, jeigu nepajėgia – skalbiama Padalinio skalbykloje. Kiekvienas asmuo turi teisę paprašyti skalbimui reikalingų priemonių. Skalbiniai džiovinami džiovykloje arba lauke.

14.9. pagalba gaminant maistą, valgant;

14.10. nuvežimas į gydymo įstaigą būtinoms tyrimams, konsultacijoms, parvežimas iš ligoninės.

15. Jei teikiantis skubią medicinos pagalbą specialistas nustato, kad asmenį būtina vežti į sveikatos priežiūros įstaigą, šį transportavimą organizuoja įstaiga arba iškviečiama greitoji medicinos pagalba.

### **IV MOKAMŲ PASLAUGŲ NOMENKLATŪRA, ASORTIMENTAS, JŲ TEIKIMO TVARKA**

16. Mokamoms asmens sveikatos priežiūros paslaugoms priskiriamos paslaugos, kurių išlaidos nekompensuojamos iš mėnesinės įmokos už globos paslaugas, valstybės (savivaldybių) biudžetų ar per sveikatos draudimo sistemą.

17. Už mokamas paslaugas moka patys asmenys (arba kiti fiziniai asmenys, artimieji).

18. Globos namuose šiuo metu mokamos paslaugos neteikiamos.

### **V GYVENTOJŲ TEISĖS IR PAREIGOS**

19. Gyventojų teisės:

19.1. į garbės ir orumo nežeminančias sąlygas, sveikatos priežiūros personalo pagarbų elgesį;

19.2. asmens teisių negalima varžyti dėl lyties, amžiaus, rasės, tautybės, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo ir pažiūrų;

19.3. asmens sveikatos priežiūra asmeniui negali būti teikiama prieš jo valią;

- 19.4. susipažinti su jo gydymu, priežiūra susijusia dokumentacija;
- 19.5. būtinoji medicinos pagalba asmeniui turi būti suteikta neatidėliotinai. Jei nėra galimybių suteikti tokios rūšies medicinos pagalba, kuri būtina asmeniui, kviečiama greitoji pagalba;
- 19.6. į kokybiškas sveikatos priežiūros paslaugas bei išsamią ir aiškią informaciją apie jas;
- 19.7. pasijutus prastai – kreiptis į darbuotojus ir informuoti apie savo sveikatos būklę;
- 19.8. į privačią erdvę: kiekvienas darbuotojas prieš įeidamas į kambarį, privalo pasibelsti;
- 19.9. išsakyti pageidavimus dėl aptarnaujančio personalo bei kaimynų pasirinkimo;
- 19.10. reikšti savo nuomonę;
- 19.11. pasirinkti kasdieninio gyvenimo režimą derinant su užimtumo planu.
- 20. Gyventojams leidžiama:
  - 20.1. naudoti savo patalynę, atsivežti tam tikrus daiktus, paveikslus ir pan.;
  - 20.2. valgyti savo nusipirktą ar pasigamintą maistą;
  - 20.3. išvykti laikinai iš Padalinio mokant 30 % gyventojui nustatyto mėnesinio dydžio kainos (išvykus ne daugiau nei trims dienoms, už tas dienas mokama įprasta kaina).
- 21. Gyventojų pareigos:
  - 21.1. asmuo gydančiam gydytojui ar slaugos specialistui turi suteikti visą teisingą informaciją apie savo sveikatą, persirgtas ligas, atliktas operacijas, vartotus ir vartojamus vaistus, alergines reakcijas ir kitus jam žinomus duomenis, reikalingus tinkamai suteikti sveikatos priežiūros paslaugas;
  - 21.2. laikytis vidaus tvarkos taisyklių;
  - 21.3. saugoti ir tausoti įstaigos inventorių, bendrųjų patalpų gerbūvį;
  - 21.4. atlyginti dėl gyventojų kaltės padarytą žalą;
- 22. Gyventojams rekomenduojama:
  - 22.1. nešiukšlinti, neteplioti sienų, nespjaudyti, nepilti į kriaukles įvairių atliekų;
  - 22.2 nenaudoti ir neturėti elektrinių šildymo prietaisų;
  - 22.3. nelaikyti daiktų po čiužiniais, pagalvėmis; neprisidėti daiktų, kurie trukdytų praeiti;
  - 22.4. negulėti apsirengusiems, apsiavusiems avalynę;
  - 22.5. nepiktnaudžiauti alkoholiniais gėrimais, nerūkyti namų viduje;
  - 22.6. neinformavus darbuotojų išvykti už Globos namų teritorijos;
  - 22.7. netriukšmauti, garsiai nežiūrėti televizorių ar klausyti radijo laidų nuo 22 val. vakaro iki 7 val. ryto;
  - 22.8. nekelti ginčų, neįžeidinėti gyventojų bei darbuotojų;
  - 22.9. nesityčioti iš silpnesnių ar neįgalių gyventojų;
  - 22.10. nenaudoti fizinės, psichologinės, finansinės prievartos kitų gyventojų atžvilgiu;
  - 22.11. nežaloti savęs;
  - 22.12. savarankiškai nepersikelti į kitą kambarį;
  - 22.13. nemiegoti koridoriuje ar kitoje tam neskirtoje patalpoje.

## **VI ASMENŲ SIUNTIMO Į KITAS ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS ĮSTAIGAS, LANKYMO, IŠVYKIMO TVARKA**

23. Jeigu Padalinyje nėra galimybės suteikti asmeniui būtinos sveikatos priežiūros paslaugos, jis turi būti nukreipiamas į kitą asmens sveikatos priežiūros įstaigą, gydytojui išrašius siuntimą ir išsamiai paaiškinus tokio sprendimo pagrįstumą.

24. Svečiai lankytis gali nuo 08 val. iki 20 val.

25. Išvykti leidžiama tik pranešus darbuotojui (iki 45 dienų per metus, mokant 30 % gyventojui nustatyto mėnesinio dydžio kainos (išvykus ne daugiau nei trims dienoms, už tas dienas mokama įprasta kaina).

26. Gyventojų ar jų artimųjų prašymai perkelti į kitus globos namus patenkinami tik abiejų globos namų savivaldybių administracijų tarpusavio susitarimu.

27. Gyventojui gali būti nutraukta paslaugų teikimo sutartis ir jis gali būti iškeldintas iš Globos namų, jei nesilaiko galiojančių taisyklių ir nuolat jas pažeidinėja. Asmeniui grubiai pažeidus vidaus tvarkos taisykles, pagrindas inicijuoti pašalinimą – ne mažiau kaip 3 per 6 mėnesių laikotarpį raštu įforminti ir užregistruoti grubūs Vidaus tvarkos taisyklių pažeidimai.

## **VII GINČŲ TARP ĮSTAIGOS IR KLIENTŲ SPRENDIMO TVARKA**

28. Asmuo nepatenkintas sveikatos priežiūra, nukentėjęs fiziškai ir emociškai, manydamas, kad yra pažeistos jo teisės, kilus ginčui ar konfliktui tarp darbuotojo ir asmens, gali kreiptis į Globos namų administraciją žodžiu arba raštu, laikydamasis šioje taisyklių dalyje nustatyto pacientų skundų nagrinėjimo tvarkos turinio ir formos reikalavimų. Taip pat gali skundus išsakyti socialiniam darbuotojui, bendrosios praktikos slaugytojui.

29. Skundą pateikti gali asmuo arba jo atstovas. Nagrinėjami visi skundai, o atsakymai yra pateikiami į tuos skundus, kurie yra pasirašyti, nurodytas asmens vardas ir pavardė, faktinė gyvenamoji vieta ir duomenys ryšiui palaikyti, išdėstyta skundo esmė.

30. Globos namai, gavę asmens skundą, privalo jį išnagrinėti ir raštu pranešti nagrinėjimo rezultatus ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų.

31. Asmuo, nepatenkintas skundo nagrinėjimu Globos namuose, turi teisę kreiptis į asmens skundus nagrinėjančias valstybės institucijas - LR Sveikatos apsaugos ministeriją, Valstybinę akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnyba prie Sveikatos apsaugos ministerijos, Lietuvos medicinos etikos komitetą, teismą.

## **VIII INFORMACIJOS ASMENIUI IR ARTIMIESIEMS APIE SVEIKATOS BŪKLĘ TEIKIMO TVARKA**

32. Asmeniui, nurodžius kuriam jo atstovui paprašius ir pateikus asmens tapatybės dokumentus, gydantis gydytojas ar slaugytojas turi informuoti apie asmens sveikatos būklę, ligos diagnozę, medicininio tyrimo duomenis, gydymo metodus, galimą riziką, komplikacijas, šalutinį poveikį ir gydymo prognozę ir kitas aplinkybes, kurios gali turėti įtakos asmens apsisprendimui sutikti ar atsisakyti siūlomo gydymo, taip pat apie padarinius atsisakius siūlomo gydymo. Šią informaciją asmeniui gydytojas turi pateikti atsižvelgdamas į jo amžių ir sveikatos būklę, jam suprantama forma. Bendrosios praktikos slaugytojas informuoja asmens atstovus apie asmens savijautą.

33. Asmens pageidavimu jam turi būti pateikta jo slaugymo, gydymo istorija, kiti medicinos dokumentai, išskyrus atvejus, kai tai iš esmės gali pakenkti paciento sveikatai ar net sukelti pavojų jo gyvybei (apie tai sprendžia gydantis gydytojas).

34. Gydytojas privalo paaiškinti įrašų medicinos dokumentuose reikšmę. Jeigu asmuo reikalauja, ir šis reikalavimas yra pagrįstas, gydytojas privalo ištaisyti, užbaigti, panaikinti, paaiškinti ir (ar) pakeisti netikslius, neišsamius, dviprasmiškus duomenis arba duomenis, nesusijusius su diagnoze, gydymu ar slauga.

## **IX AMBULATORINIŲ KORTELIŲ, KITŲ DOKUMENTŲ NUORAŠŲ DARYMO, IŠDAVIMO KLIENTUI AR KITAM JO ĮGALIO TAM ASMENIUI TVARKA**

35. Asmens sveikatos istorijos (Ambulatorinės kortelės F Nr. 025/a) laikomos Anykščių PSPC poliklinikos registratūroje.

36. Asmuo turi teisę, pateikęs asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, prašyti, kad jo lėšomis būtų padarytos jo kortelės ar kitų dokumentų kopijos. Ši asmens teisė gali būti ribojama tik Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

37. Gydantis gydytojas gali atsisakyti išduoti asmeniui jo ambulatorinės kortelės ar kitų dokumentų nuorašus, kai tai gali pakenkti jo sveikatai ar net sukelti pavojų jo gyvybei.

38. Norėdamas gauti atitinkamą pažymą, kopiją ir kt., asmuo ar jo įgaliotas asmuo turi kreiptis į jį gydžiusį (gydantį) gydytoją.

39. Asmenį prirašius pas gydantį gydytoją, ambulatorinės kortelės persiunčiamos Sveikatos apsaugos ministro 2001-11-09 įsakymu Nr. 583 "Dėl gyventojų prisirašymo prie pirminės asmens sveikatos priežiūros įstaigų tvarkos" numatyta tvarka.

40. Visa informacija apie asmens sveikatos būklę, diagnozę, prognozes ir gydymą yra konfidenciali. Dokumentų nuorašai bei išrašai fiziniams ar juridiniams asmenims išduodami tik esant raštiškam asmens sutikimui, išskyrus atvejus, kai dokumentų nuorašų reikalauja asmenys, tiesiogiai dalyvaujantys gydyme ar slaugant asmens, taip pat atliekantiems asmens sveikatos ekspertizę, institucijoms, kontroliuojančioms sveikatos priežiūros veiklą, teismui, taip pat kitoms valstybės institucijoms, kurioms tokią teisę suteikia Lietuvos Respublikos įstatymai.

## **X SLAUGOS PERSONALO DARBO LAIKAS**

41. Bendrosios praktikos slaugytojas ir masažuotojas dirba 1,0 etato darbo krūviu 7 val. 36 min. per dieną, 38 val. per savaitę.

## **XI DARBŲ SAUGĄ IR SVEIKATĄ REGLAMENTUOJANTYS ĮSTATYMAI, KITI TEISĖS AKTAI IR NORMINIAI DOKUMENTAI**

42. Darbo Globos namuose metu personalas ir administracija vadovaujasi šiais teisės aktais:

42.1. Įsakymas „Dėl Darbuotojų apšvitos ir darbo vietų stebėsenų atlikimo taisyklė patvirtinimo“ (2007 m. Lapkričio 16 d. Nr. 63);

42.2. LR priešgaisrinės saugos įstatymas (2002 m. gruodžio 5 d. Nr. IX-1225);

42.3. LR Sveikatos apsaugos ministro įsakymas dėl higienos normos HN 47:2011 „Asmens sveikatos priežiūros įstaigos: bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo (2011 m. liepos 29 d. Nr. V-737);

42.4. LR Sveikatos apsaugos ministro įsakymas dėl higienos normos HN 47-1:2012 „Sveikatos priežiūros įstaigos. Infekcijų kontrolės reikalavimai“ patvirtinimo (2012 m. spalio 19 d. Nr. V-946);

42.5. LR Sveikatos apsaugos ministro įsakymas dėl higienos normos HN 66:2013 „Med. atliekų tvarkymo saugos reikalavimai“ patvirtinimo (2013 m. liepos 18 d. Nr. V-706);

42.6. LR Sveikatos apsaugos ministro įsakymas dėl higienos normos HN 125:2011 „Suaugusių asmenų stacionarios socialinės globos įstaigos: bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo (2011 m. vasario 10 d. Nr. V-133);

42.7. Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymas (Žin., 1996, Nr. 66-1572; 1998, Nr. 109-2995);

42.8. LR pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymo (Žin., 1996, Nr. 102-2317; 2009, Nr. 145-6425); nauja įstatymo redakcija, galiojanti nuo 2010 m. kovo 1 d.)

43. Už darbų saugą ir sveikatą atsako direktorius, buitės sektoriaus vadovas.

44. Globos namuose leidžiama naudotis tik techniškai tvarkingas, atitinkančias saugos ir sveikatos reikalavimus darbo priemones.

## **XII BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

45. Atstovai iš kontroliuojančių įstaigų bei kiti asmenys, atvykstantys į Padalinį susipažinti su jos veikla ir kitais klausimais, privalo prisistatyti.

46. Prireikus šios taisyklės gali būti keičiamos ar papildomos keičiantis teisės aktams ir tvirtinamos Globos namų direktoriaus.

---

PARENGĖ  
Vyriausioji slaugytoja  
Daina Mejerienė