

**ANYKŠČIŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ
 KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2022–2023 METŲ PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANO ATASKAITA**

1. Tikslas – nustatyti priežastis korupcijai pasireikšti ir jas šalinti.					
1.1. Uždavinys – užtikrinti antikorupcinių priemonių įgyvendinimo kontrolę.					
Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Priemonės vykdytojas (-ai)	Įvykdymo terminas	Pasiektas rezultatas	Pastabos
1.	Išanalizuoti ir parengti vertinimo išvadą Anykščių socialinės globos namų veiklos sričių, kuriose egzistuoja korupcijos pasireiškimo tikimybė.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją įstaigoje; komisija, atsakinga už korupcijos prevenciją įstaigoje.	Kiekvienais metais iki rugsėjo 30 d.	2021-09-01 – 2022-08-31 išanalizuota ir parengta išvada Anykščių socialinės globos namų asmenų apgyvendinimo, aplinkos ir būsto pritaikymo bei paslaugų paskyrimo srityje. Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo išvada pasirašyta įstaigos direktoriaus ir iki nustatyto termino pateikta Anykščių rajono savivaldybės administracijai.	
2.	Vykdyti gyventojų anoniminę anketinę apklausą, siekiant išsiaiškinti galimus korupcijos atvejus bei priežastis, įvertinti atliktų apklausų rezultatus.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją įstaigoje.	Kiekvienais metais iki gruodžio 31 d.	2022 m. apklausoje dalyvavo 49 įstaigos gyventojai tai sudarė 78,2 procento visų Anykščių socialinės globos namų gyventojų (Svėdasų padalinio -74,3%, Burbiškio padalinio - 63,2%, Troškūnų padalinio - 78,8%).	Gyventojai yra patenkinti įstaiga, jos darbuotojais ir teikiamomis paslaugomis. Su korupcijos apraiškomis įstaigoje gyventojai nėra susidūrę. Apklausoje dalyvavę gyventojai pakankamai pilietiškai, žino kas yra korupcija, dauguma yra

					nepakantūs jos apraiškoms, motyvuoti ir žinantys, kokia atsakomybė gresia už kyšininkavimą ir kur turėtų kreiptis atsiradus korupcijos apraiškoms.
3.	Supažindinti globos namų gyventojus ir darbuotojus su korupcijos prevencijos programa ir korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo planu.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją įstaigoje; socialinis darbuotojas.	Parengus programą.	Globos namų darbuotojai su korupcijos prevencijos programa ir korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo planu supažindinti pasirašytinai, o gyventojai susirinkimo metu.	
4.	Nagrinėti gautus skundus, pranešimus, kitą gautą informaciją apie korupcinio pobūdžio galimus pažeidimus.	Direktorius; asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją įstaigoje; komisija, atsakinga už korupcijos prevenciją įstaigoje.	Gavus skundą, pranešimą ar kitą informaciją.	Nebuvo gauta nė vienas skundas	Žodiniai (mažai reikšmingi, momentiniai) skundai iš karto aptariami ir priimamas sprendimas.
5.	Interneto puslapyje skelbti korupcijos prevencijos programą.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją įstaigoje; asmuo, atsakingas už informacijos viešinimą internetinėje svetainėje.	Nuolat.	Informacija viešinama įstaigos internetinėje svetainėje.	Padidėjęs visuomenės informuotumas.
2. Tikslas – siekti didesnio sprendimų ir procedūrų skaidrumo, viešumo, atskaitingumo visuomenei įstaigos veiklos srityse.					
2.1. Uždavinys – siekti, kad sprendimų priėmimo procesai būtų skaidrūs, atviri ir prieinami visai bendruomenei.					
2.2. Uždavinys – siekti, kad įstaigoje būtų vykdoma viešųjų ir privačių interesų derinimo prevencija.					
1.	Įstaigos interneto svetainės skiltyje „Korupcijos prevencija“ skelbti su korupcijos prevencija susijusią aktualią informaciją.	Direktorius; asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje;	Nuolat.	Įstaigos interneto svetainėje skelbiama informacija, susijusios su korupcijos prevencija (5 pozicijos informacijos)	Pateikiama informacija, susijusi su korupcijos prevencija.

		asmuo, atsakingas už informacijos viešinimą internetinėje svetainėje.			
2.	Įstaigos interneto svetainėje skelbti informaciją apie laisvas pareigybes ir jų aprašymus.	Direktorius; asmuo, atsakingas už informacijos viešinimą internetinėje svetainėje.	Nuolat.	Skelbiamos informacijos aktualumas ir atitikimas faktinei situacijai. Įstaigos interneto svetainėje skelbiama informacija apie laisvas pareigybes ir jų aprašymai.	Viešumo principo įgyvendinimas.
3.	Informuoti visuomenę apie globos namų darbuotojų vidutinį darbo užmokestį.	Vyriausiasis buhalteris; asmuo, atsakingas už informacijos viešinimą internetinėje svetainėje.	Nuolat, pasibaigus ketvirčiui.	Skelbiama informacija apie globos namų darbuotojų vidutinį darbo užmokestį įstaigos interneto svetainėje.	Padidėjęs visuomenės informuotumas apie darbuotojų vidutinį darbo užmokestį.
4.	Užtikrinti finansų naudojimo viešumą.	Vyriausiasis buhalteris; asmuo, atsakingas už informacijos viešinimą internetinėje svetainėje.	Nuolat, pasibaigus ketvirčiui.	Įstaigos interneto svetainėje skelbiamos finansinės ataskaitos.	Padidėjęs visuomenės informuotumas apie įstaigos veiklą.
5.	Įstaigos veiklos ataskaitos už metus pristatymas globos namų bendruomenei ir paskelbimas įstaigos internetinėje svetainėje.	Direktorius; asmuo, atsakingas už informacijos viešinimą internetinėje svetainėje.	Po ataskaitos patvirtinimo.	Su įstaigos veiklos ataskaita už metus Anykščių socialinės globos namų bendruomenė (darbuotojai ir gyventojai) supažindinama susirinkimo metu ir/ar nuotoliniu būdu. Metinė veiklos ataskaita skelbiama įstaigos internetinėje svetainėje. Susipažinti gali visi suinteresuoti asmenys.	Padidėjęs bendruomenės informuotumas apie vykdomas veiklas, primamus sprendimus.
6.	Skelbti viešųjų ir privačių interesų deklaracijas arba pateikti nuorodą, kur galima susipažinti su šia informacija.	Direktorius; asmuo, atsakingas už informacijos viešinimą internetinėje svetainėje.	Nuolat.	Viešųjų ir privačių interesų deklaracija vykdoma, kontroliuoja paskirtas direktoriaus įsakymu darbuotojas.	Leis išvengti viešųjų ir privačių interesų konflikto, padidės visuomenės pasitikėjimas įstaiga.

3. Tikslas – supažindinti globos namų bendruomenę su korupcijos keliamu pavojumi, skatinti nepakantumą korupcijos apraiškoms.

3.1. Uždavinys. Pasiiekti, kad įstaigoje būtų galimybė informuoti apie galimus korupcinio pobūdžio nusižengimus.

3.2. Uždavinys. Didinti nepakantumą korupcijai ir vykdyti antikorporcinį švietimą.

1.	Organizuoti Tarptautinės antikorupcijos dienos renginius.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją įstaigoje; užimtumo specialistas.	Kiekvienais metais gruodžio mėn.	Gruodžio mėnesį vyko renginiai, popietės antikorupcijos dienos paminėti, buvo rodomi filmukai šia tema).	Padidės asmenų informuotumas korupcijos pasireiškimo klausimais.
2.	Organizuoti įstaigos darbuotojų mokymus, paskaitas korupcijos prevencijos tema.	Direktorius; asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją įstaigoje.	Kiekvienais metais.	Mokymuose ir seminaruose per metus dalyvavo visi įstaigos darbuotojai balandžio 5 d. ir lapkričio 8 d. dalyvavo nuotoliniuose mokymuose korupcijos prevencijos tema:	Įgyvendintos Programos ir korupcijos prevencijos priemonės.
3.	Globos namų interneto svetainėje skelbti už korupcijos prevenciją ir kontrolę atsakingų asmenų vardus, pavardes, kontaktinius duomenis.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją įstaigoje; asmuo, atsakingas už informacijos viešinimą internetinėje svetainėje.	Nuolat.	Globos namų interneto svetainėje skelbiama už korupcijos prevenciją ir kontrolę atsakingo asmens vardas, pavardė, kontaktiniai duomenys	Galimybė išvengti korupcijos pasireiškimo atvejų.

Parengė:

Danguolė Rimavičienė

Anykščių socialinės globos namų

Svėdasų padalinio vadovė