

ANYKŠČIŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMAI
Įstaigos kodas: 254284780

Alaušo g. 4, Svėdasai, Anykščių raj. Tel.: (8 381) 57180
El.p.: anysciusoc.globosnamai@gmail.com

VIDAUS MEDICININIO AUDITO ATASKAITA NR. 1
2022 m. lapkričio 4 d.

AUDITO DATA: 2022-11-03
AUDITO TIPAS: planinis.
AUDITO SRITIS IR APIMTIS: Auditas atliktas Anykščių socialinės globos namų Troškūnų filiale, vertinant asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimą.
AUDITO TIKSLAS: Anykščių socialinės globos namuose teikiamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų atitikties teisės aktų reikalavimams vertinimas, parengtų tvarkų, dokumentų, naudojamų visuose Anykščių socialinės globos namų filialuose, tinkamo valdymo ir vykdymo užtikrinimas.
AUDITO KRITERIJAI: <i>(pagal įstaigos vadovo patvirtintą 2022 m. VMA planą)</i> 1. Įstaigos dokumentų peržiūra / vertinimas. Leidimas – higienos pasas. Licencija asmens sveikatos priežiūros paslaugoms teikti. Organizacinė struktūra. Vidaus tvarkos taisyklės. Asmens sveikatos priežiūros darbuotojų darbo sutartys, licencijos, pareiginiai nuostatai. Kokybės vadovo dokumentų atitikimo Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2008 m. balandžio 29 d. įsakymo Nr. V-338 „Dėl minimalių asmens sveikatos priežiūros paslaugų kokybės reikalavimų aprašo tvirtinimo“ reikalavimams įvertinimas. Infekcijų kontrolės procedūrų vadovo dokumentų atitikimo Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2020 m. gruodžio 10 d. įsakymo Nr. V-2877 patvirtintos Lietuvos higienos normos HN 47-1:2020 „Asmens sveikatos priežiūros įstaigos: Infekcijų kontrolės reikalavimai“ reikalavimams įvertinimas. 2. Sveikatos priežiūros specialistų profesinė kompetencija. Sveikatos priežiūros specialistų, teikiančių įstaigai išduotoje įstaigos asmens sveikatos priežiūros licencijoje nurodytas paslaugas, sąrašas; sveikatos priežiūros specialistų licencijos; sveikatos priežiūros specialistų pareiginiai nuostatai bei jų atitiktis medicinos normoms; kvalifikacijos kėlimo dokumentai; atliekamos funkcijos (ar darbo sutartyje nurodytos pareigos atitinka turimą kvalifikaciją, ar specialisto kompetencija leidžia atlikti paskirtas funkcijas). 3. Infekcijų kontrolės valdymo procesas. Infekcijų kontrolės reikalavimai asmens sveikatos priežiūros įstaigoms (HN 47-1:2020, 2020 m. gruodžio 10 d. įsakymo Nr. V-2877, įsigalioja nuo 2021-05-01). Infekcijų kontrolės procedūrų vadovas, tvarkos. Atsakomybių paskirstymas; Vykdymas, dokumentuota informacija, įrašai. Infekcijų kontrolės procedūrų vadovas, tvarkos. Atsakomybių paskirstymas; Vykdymas, dokumentuota informacija, įrašai. 3.1. Darbuotojų rankų higiena.

Priemonių, skirtų rankų dezinfekcijai naudojimas (saugos duomenų lapai, naudojimo instrukcijos);

darbuotojų rankų būklė (nagai, papuošalai);
rankų plovimo ir dezinfekavimo technika.

3.2. Aplinkos paviršių valymas ir dezinfekcija.

aplinkos (patalpų, daiktų, įrenginių) paviršių valymo, dezinfekcijos tvarka;
valymo planai;

priemonių, skirtų aplinkos (patalpų, daiktų, įrenginių) dezinfekcijai naudojimas (saugos duomenų lapai, naudojimo instrukcijos);

aplinkos (patalpų, daiktų, įrenginių) valymo, dezinfekcijos technika;
valymo registras.

3.3. Medicininių atliekų tvarkymas

atliekų surinkimas;

rūšiavimas;

talpų ženklavimas;

šalinimas.

Dokumentuota informacija, įrašai.

4. Medicinos priemonių valdymas.

Atitikimas Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. gegužės 3 d. Nr. V-383 Medicinos priemonių naudojimo tvarkos aprašu (galiojanti suvestinė redakcija 2022-03-24 – 2023-05-25).

Medicinos priemonių budros sistemos įvertinimas.

Dokumentuota informacija, įrašai.

VIDAUS AUDITO IŠVADOS:

1. Įstaigos dokumentų peržiūra/ vertinimas.

Išduotas Leidimas – higienos pasas veiklos vykdymui bei patikslinta įstaigos asmens sveikatos priežiūros licencija Nr.3577, nuo 2022-09-16 suteikianti teisę teikti bendrąsias asmens sveikatos priežiūros: slaugos (bendrosios praktikos slaugos), gydomojo masažo, kineziterapijos paslaugas Anykščių socialinės globos namų Troškūnų padalinyje.

Anykščių socialinės globos namų parengti bei direktorės patvirtinti bendrieji Kokybės vadovo dokumentai, vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2008 m. balandžio 29 d. įsakymo Nr. V-338 „Dėl minimalių asmens sveikatos priežiūros paslaugų kokybės reikalavimų aprašo tvirtinimo“, atitinka teisės aktų reikalavimus ir yra prieinami kiekvienam darbuotojui, asmeniškai jungiantis per DVS sistemą, kurioje pateikiami aktualios redakcijos teisės aktai, norminiai dokumentai, tvarkų aprašai.

2. Sveikatos priežiūros specialistų profesinė kompetencija.

Sveikatos priežiūros specialistai, teikiantys licencijoje Nr. 3577 nurodytas bendrąsias asmens sveikatos priežiūros: slaugos (bendrosios praktikos slaugos), masažo, gydomojo masažo, kineziterapijos paslaugas, turi reikiamą išsilavinimą, atitinkamą kvalifikaciją įrodančius dokumentus, dirba pagal darbo sutartis.

Audito metu bendrauta su bendrosios praktikos slaugytoja Rita Titeniene, kuri turi galiojančią bendrosios slaugos praktikos licenciją, savo darbe vadovaujasi pareiginiiais nuostatais, patvirtintais įstaigos direktorės, atitinkančiais Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. birželio 8 d. įsakymo Nr.V-591 Dėl Lietuvos medicinos normos MN 28:2019 „Bendrosios praktikos slaugytojas. Teisės, pareigos, kompetencija ir atsakomybė“ patvirtinimo (galiojanti suvestinė redakcija nuo 2019-07-16) reikalavimus.

Kineziterapeuto pareiginiai nuostatai parengti vadovaujantis MN 124:2016 „Kineziterapeutas. Teisės, pareigos, kompetencija ir atsakomybė“ galiojančia redakcija, patvirtinti įstaigos direktorės 2022-06-10 įsakymu Nr.P-159.

Sveikatos priežiūros specialistai nuolat kelia savo kvalifikaciją, turi kvalifikacijos kėlimo

pažymėjimus ir kitus įrodančius dokumentus.

3. Infekcijų kontrolės valdymo procesas.

Įstaigoje parengtas bei 2021-07-01 įsakymu Nr. P1-35 patvirtintas infekcijų kontrolės procedūrų vadovas, atitinka HN 47-1:2020 reikalavimus.

3.1. Audito metu vertinant rankų higienos reikalavimų įgyvendinimą, nustatyta:

vietose, kuriose vyksta pasirengimas procedūroms ir atliekamos invazinės ir (ar) intervencinės ir kitos procedūros, kurių metu darbuotojai rankomis liečia pacientą, dirba su krauju ir (ar) kūno skysčiais, ekskretais, tvarkomi skalbiniai, tvarkomos medicininės atliekos, atliekama dezinfekcija ir sterilizacija, yra sieniniai muilo laikikliai, rankų dezinfektantas, uždaros vienkartinį rankšluosčių dėtuves su vienkartiniais rankšluosčiais, naudojimo vietose yra rankų higienos priemonių dokumentai – naudojimo instrukcijos, saugos duomenų lapai, rankų plovimo ir dezinfekcijos instrukcijos. Darbuotojai tinkamai plauna ir dezinfekuoja rankas, tuo metu dirbusių sveikatos priežiūros specialistų, tiek kitų darbuotojų, liečiančių pacientus, medicinos priemonės, gaminius, rankų būklė atitiko higienos normų reikalavimus.

3.2. Aplinkos paviršių valymas ir dezinfekcija atliekama vadovaujantis aplinkos (patalpų, daiktų, įrenginių) paviršių valymo, dezinfekcijos nustatyta tvarka bei patvirtintais valymo planais. Aplinkos (patalpų, daiktų, įrenginių) paviršių valymo / dezinfekcijos inventorių tinkamai pažymėtas ir visos priemonės bei inventorių valymui laikomos tam skirtose patalpose. Visos valymo ir dezinfekcijos priemonės, skirtos aplinkos (patalpų, daiktų, įrenginių) dezinfekcijai turi atitiktis deklaracijas, saugos duomenų lapus, naudojimo instrukcijas. Vykdomas aplinkos (patalpų, daiktų, įrenginių) valymo registras.

3.3. Medicininės atliekos tvarkomos tinkamai.

Anykščių socialinės globos namų Troškūnų padalinyje medicininės atliekos tvarkomos vadovaujantis įstaigos vadovo patvirtinta medicininė atliekų tvarkymo procedūra, kurioje nurodytos atliekų grupės ir kodavimas, nustatytas tinkamas jų rūšiavimas, ženklavimas bei šalinimas. Visos medicininės atliekų šalinimui skirtos talpos paženklintos. Medicininės atliekų šaldiklyje esančios supakuotos medicininės atliekos, pasibaigus jų laikino laikymo terminui, pagal teisės aktų reikalavimus perduodamos atliekų tvarkymo įmonei, turinčiai teisę tvarkyti medicininės atliekas, pagal sutartis dėl šių atliekų naudojimo ir (ar) šalinimo.

4. Medicinos priemonių valdymas.

Medicinos priemonių (prietaisų) valdymo tvarka parengta bei patvirtinta 2017-12-29 įsakymu Nr. P1-98. Medicinos priemonės prižiūrimos tinkamai, techninės būklės priežiūra bei metrologinė patikra atliekama nustatytu periodiškumu, įrašai atlikti. Neimplantuojamųjų medicinos prietaisų priemonių ir in vitro diagnostikos medicinos priemonių, kurių veikimas priklauso nuo elektros ar kitokio energijos šaltinio, apskaitos žurnalas (sąrašas) vedamas, duomenys perduoti valstybinei akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybai prie sveikatos apsaugos ministerijos.

Audito metu Anykščių socialinės globos namų Troškūnų padalinyje pateiktos visų medicinos prietaisų naudojimo instrukcijos, bet nepateikti prietaisų pasai, kurių neperdavė įmonė, pardavusi medicinos prietaisus. Vėliau jie atsiųsti elektroniniu paštu, kurie užpildyti atsakingo asmens, bet nėra įrodymų apie darbuotojų instruktavimą.

Atlikus vidaus medicininį auditą, neatitiktikčių nenustatyta, pateikta rekomendacijos gerinimui:

REKOMENDACIJOS:

1. Tikslinga peržiūrėti ir/ar atnaujinti medicinos priemonių (prietaisų) valdymo tvarką, vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. gegužės 3 d. įsakymu Nr. V-383 "Medicinos priemonių naudojimo tvarkos aprašas" (galiojanti suvestinė redakcija 2022-03-24 – 2023-05-25) ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2014 m. liepos 14 d. įsakymu Nr. T1-954 (galiojanti suvestinė redakcija nuo 2021-05-26) "Dėl duomenų apie

naudojamas medicinos priemonės (prietaisus) registravimo ir pateikimo tvarkos aprašo patvirtinimo”.

Įsakymo tvarka paskirti atsakingą(us) asmenį(is) už medicinos priemonių (prietaisų) įstaigoje (ar atskiruose padaliniuose) registravimą, techninės būklės tikrinimo vykdymo kontrolę, duomenų apie naudojamą medicinos priemonės (prietaisus) pateikimą VASPVT, budros sistemos kontrolę.

2. Perkant aktyvius neimplantuojamuosius medicinos prietaisus - priemones, kurių veikimas priklauso nuo elektros ar kitokio energijos šaltinio, pirkimo sąlygose nustatyti aiškius reikalavimus pardavėjui – kartu su medicinos prietaisu, pateikti sąskaitą faktūrą, naudojimo ir priežiūros instrukciją bei prietaiso pasą, kuriame įrašus atliks prietaisą instaliavęs bei darbuotojams instruktažą atlikęs gamintojo ar pardavėjo, turintis tam teisę, atstovas.

ATASKAITA ĮTEIKTA: viso 4 lapai .

Direktorei Jolitai Gečienei _____

(parašas)

AUDITO VADOVAS:

Lina Gedminienė _____

(parašas)