



## ANYKŠČIŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMAI

Biudžetinė įstaiga, Alaušo g. 4, 29352 Svėdasai, Anykščių r., tel./ faks. (8-381) 57180, el. paštas [anyksciusoc.globosnamai@gmail.com](mailto:anyksciusoc.globosnamai@gmail.com)  
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 254284780.

Anykščių rajono savivaldybės  
Administracijai

2022-09-  
į 2022-07-12 Nr. SD-  
Nr. 1-SD-2139 (6.44E)

### IŠVADA DĖL KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖS NUSTATYMO ANYKŠČIŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMUOSE

Informuojame, kad vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 10 straipsnio 3 dalimi, Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo ir jo atlikimo tvarkos rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2021 m. lapkričio 30 d. Nr. 2-246 prevencijos įsakymu „Dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo ir jo atlikimo tvarkos rekomendacijų patvirtinimo“, Anykščių rajono savivaldybės raštu 2022-07-12 Nr. 1-SD-2139 (6.44E) „Dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo 2022 metais“ – pateikiame Anykščių socialinės globos namuose įvertintos korupcijos pasireiškimo tikimybės **asmenų apgyvendinimo, aplinkos ir būsto pritaikymo bei paslaugų paskyrimo srityje**.

Korupcijos pasireiškimo tikimybę vertino Anykščių socialinės globos namų direktorės 2018 m. rugsėjo 5 d. įsakymu Nr. P1-62 paskirta komisija, susidedanti iš komisijos pirmininkės – Danguolės Rimavičienės, Svėdasų padalinio vadovės, narių: Neringos Matulevičienės, Svėdasų padalinio vyriausiosios socialinės darbuotojos, Sandros Budrienės, Anykščių socialinės globos namų buhalterės.

Analizuotas laikotarpis nuo 2021 m. rugsėjo 1 d. iki 2022 m. rugpjūčio 31 d.

Informacija korupcijos tikimybei nustatyti buvo rinkta:

1. peržiūrint vidaus dokumentus, reglamentuojančius asmenų apgyvendinimą, aplinkos ir būsto pritaikymą bei paslaugų paskyrimą, planavimą Anykščių socialinės globos namuose,
2. atsakant klausimus į rekomendacinio pobūdžio klausimą.

Vertinant korupcijos pasireiškimo tikimybę **asmenų apgyvendinimo, aplinkos ir būsto pritaikymo bei paslaugų paskyrimo srityje**, nustatyti ar priimti vidaus dokumentai būtini įstatymų ir kitų teisės aktų įgyvendinimui.

### IŠVADA.

Anykščių socialinės globos namų darbuotojai, vadovaudamiesi įstatymais bei patvirtintais įstaigos vidaus dokumentais, atlieka jiems pavestas funkcijas ir įgyvendina numatytus uždavinius. Darbuotojų funkcijos ir pavaldumas apibrėžta įstaigos vidaus dokumentuose (pareigybės aprašymuose, Anykščių socialinės globos namų struktūroje ir kt.).

Anykščių socialinės globos namuose asmuo apgyvendinamas pagal Anykščių rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus sprendimą dėl socialinių paslaugų asmeniui (šeimai) skyrimo ir siuntimo. Atvykus asmeniui į globos namus patikrinama ar visi priklausantys dokumentai yra byloje. Prieš atvykdamas gyventi į globos namus, potencialus gyventojas ar juo besirūpinantis asmuo, turi galimybę susipažinti su įstaiga, joje teikiamomis paslaugomis, darbuotojais. Apsigyvenus asmeniui globos namuose, jis supažindinamas su

darbuotojais, kambario kaimynais ir kitais globos namų gyventojais. Taip pat jis supažindinamas su bendro naudojimo, asmens higienos patalpomis bei dienotvarke, kurią jis pats gali koreguoti pagal savo asmeninius poreikius. Visi gyventojai supažindinami su teikiamomis paslaugomis, taisyklėmis, vidaus dokumentais reikalingais teikti paslaugas. Jeigu reikalinga, pritaikoma ir aprūpinama techninės pagalbos priemonėmis. Per mėnesį gyventojui suformuojama byla, kuri susideda iš pagrindinės, socialinės ir medicininės bylos. Keturias savaites nuo naujo gyventojų atvykimo socialinis darbuotojas pildo gyventojų adaptacijos planą, kuriame atsispindi gyventojų prisitaikymas globos namuose. Po mėnesio globos namų specialistai, koordinuojant vyriausiajam socialiniam darbuotojui /socialiniam darbuotojui, atlieka asmens poreikio vertinimą. Pagrindinis darbo su gyventojų dokumentas yra Individualus socialinės globos planas (toliau – ISGP), kuriame atsispindi uždaviniai ir priemonės uždaviniams įgyvendinti. ISGP turinys yra suprantamas ir aptartas su gyventojų (gebančiu išreikšti savo nuomonę), kuriame atsispindi gyventojų poreikiai, lūkesčiai ir gebėjimai. Gyventojas dalyvauja visuose ISGP sudarymo, peržiūrėjimo, tikslinimo etapuose, rezultatų aptarime. Gyventojas įtraukiamas į savęs vertinimo, planavimo, paslaugų teikimo ir grįžtamojo ryšio suteikimo ir vertinimo procesus.

Paslaugos senyvo amžiaus asmenims ir senyvo amžiaus asmenims su sunkia negalia teikiamos atskiruose kambariuose. Pagal socialinės globos normas (5 priedas 17.5 punktas), keturviečiame kambaryje gali būti apgyvendinti tik senyvo amžiaus asmenys, turintys sunkią negalią, tačiau senyvo amžiaus asmenų su sunkia negalia skaičius kinta ir tenka kartu su jais apgyvendinti ir senyvo amžiaus asmenis, neturinčius sunkios negalios - tai neatitinka socialinės globos normų reikalavimo, tačiau neapgyvendinus asmenų ir laikant laisvas vietas, įstaiga patirtų finansinius nuostolius, o laukiantys - laiku negautų apgyvendinimo paslaugų.

Gyvenamoji aplinka ir įstaigos teritorija pritaikyta gyventi globos namų gyventojams: koridoriuose, laiptinėse įrengta turėklai, bendro naudojimo patalpose – vaizdo stebėjimo kameros, o kambariuose veikia pagalbos iškvietimo sistema, įrengta gaisro aptikimo ir signalizavimo sistema; teritorija aptverta, įrengta stebėjimo kameros, šalia pasivaikščiojimo takų įrengti turėklai, suoleliai poilsiui, prie įėjimo į globos namus įrengtas pandusas. Globos namų dviejų padalinių pastatai yra dviejų aukštų, kuriuose įrengti keltuvai. Kambariai aprūpinti reikalingais baldais ir minkštu inventoriumi.

Korupcijos rizikos veiksniai analizuojami atsakant į veiklos sričių, kuriose egzistuoja korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo klausimą, kuris pridedamas.

Anykščių socialinės globos namuose **asmenų apgyvendinimo, aplinkos ir būsto pritaikymo bei paslaugų paskyrimo srityje** parengta ir patvirtinta pakankamai vidaus dokumentų, kurie užtikrina darbo organizavimą, todėl **korupcijos pasireiškimo tikimybė šioje srityje yra minimali, kuri gali susidaryti dėl žmogiškųjų faktorių.**

**Korupcijos rizikos mažinimo priemonės:** darbuotojų ir gyventojų antikorupcinis švietimas (mokymai, paskaitos šia tema), periodinis vidaus dokumentų peržiūrėjimas ir atnaujinimas, darbe vadovautis galiojančiais teisės aktais.

PRIDEDAMA:

Veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo klausimynas – 7 lapai.

Padalinio vadovė, pavaduojanti direktorę

Giedrė Silevičiūtė

## ANYKŠČIŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMAI

### VEIKLOS SRIČIŲ, KURIOSE EGZISTUOJA KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖ, NUSTATYMO KLAUSIMYNAS

Vertinama įstaigos veiklos sritis pagal Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo ir jo atlikimo tvarkos rekomendacijos 10.3. kriterijų – „ <b>Kai kurių viešojo sektoriaus subjekto darbuotojų funkcijos, uždaviniai, darbo ir sprendimų priėmimo tvarka bei atsakomybė nėra išsamiai reglamentuoti</b> “		
Vertinimo kriterijai	Aprašymas	Pastabos, rekomendacijos
16.1. Ar viešojo sektoriaus subjektas priėmė visus teisės aktus, reglamentuojančius viešojo sektoriaus subjekto veiklos sritį ir (ar) procedūrą, kuriuos turėjo priimti, įgyvendindamas aukštesnės galios teisės aktus.	<p>Įstaigai suteikta teisė priimti vidaus teisės aktus, reglamentuojančius socialinės globos paslaugų teikimą.</p> <p>Įstaigoje patvirtinti vidaus dokumentai reglamentuojantys <b>asmenų apgyvendinimą, aplinkos ir būsto pritaikymą bei paslaugų paskyrimą:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Anykščių socialinės globos namų nuostatai (patvirtinta 2022-02-23 Anykščių rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. 1-TS-45);</li> <li>2. Anykščių socialinės globos namų Svėdasų padalinio nuostatai (patvirtinta 2019-05-08 įsak. Nr. P1-36, redakcija 2022-07-01 įsak. Nr. P1-64);</li> <li>3. Anykščių socialinės globos namų Burbiškio padalinio nuostatai (patvirtinta 2019-05-08 įsak. Nr. P1-36, redakcija 2022-07-01 įsak. Nr. P1-64);</li> <li>4. Anykščių socialinės globos namų Troškūnų padalinio nuostatai (patvirtinta 2022-07-01 įsak. Nr. P1-64);</li> <li>5. Anykščių socialinės globos namų darbuotojų pareigybių aprašymai (patvirtinta 2022-06-10 įsak. Nr. P1-59);</li> <li>6. Anykščių socialinės globos namų gyventojų apgyvendinimo globos namuose, išvykimo ir mokėjimo už teikiamas paslaugas tvarka (patvirtinta 2019-07-22 įsak. Nr. P1-69);</li> <li>7. Anykščių socialinės globos namų potencialių gyventojų apsilankymo ir susipažinimo su socialinės globos namais tvarka (patvirtinta 2019-07-</li> </ol>	

	<p>22 įsak P1-70, redakcija 2022-07-01 įsak. Nr. P1-64);</p> <p>8. Anykščių socialinės globos namų paslaugų teikimo tvarkos aprašas (patvirtintas 2019-07-12 įsak. Nr. P1-65);</p> <p>9. Anykščių socialinės globos namų sveikatos priežiūros paslaugų teikimo procedūra (patvirtinta 2022-07-01 įsak. Nr. P1-74);</p> <p>10. Anykščių socialinės globos namų individualaus socialinės globos plano sudarymo tvarka (patvirtinta 2020-04-10 įsak. Nr. P1-23);</p> <p>Įstaigos darbuotojai su vidaus dokumentais yra supažindinti pasirašytinai.</p>	
<p>16.2. Ar pakankamai reglamentuotas analizuojamos procedūros atlikimas, ar yra poreikis ją reglamentuoti detaliau, siekiant mažinti darbuotojų diskreciją, skirtingą taikymo praktiką.</p>	<p>Priimant įstaigos teisės aktus, reglamentuojančius įstaigos darbuotojų uždavinius, funkcijas atsižvelgiama į teisės aktais nustatytus įstaigos (padalinių) uždavinius, funkcijas, parengti šie vidaus dokumentai:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Anykščių socialinės globos namų 2022- 2024 m strateginis veiklos planas (patvirtinta 2022-07-01 įsak. Nr. P1-70).</li> <li>2. Anykščių socialinės globos namų 2022 metų veiklos planas (patvirtinta 2022-07-01 įsak. Nr. P1-71);</li> <li>3. Anykščių socialinės globos namų individualaus socialinės globos plano sudarymo tvarka (patvirtinta 2020-04-10 įsak. Nr. P1-23);</li> <li>4. Anykščių socialinės globos namai asmens poreikių vertinimas (patvirtinta 2019-12-18 įsak. Nr. P1-114);</li> <li>5. Anykščių socialinės globos namų gyventojų asmens bylos formavimo dokumentų sąrašas (patvirtinta 2020-04-10 įsak. Nr. P1-22);</li> <li>6. Anykščių socialinės globos namai socialinių paslaugų teikimo dvišalė sutartis (patvirtinta 2020-04-10 įsak. Nr. P1-22);</li> <li>7. Anykščių socialinės globos namų gyventojų savarankiškumo ugdymo ir gyventojų įtraukimo į paslaugų planavimą, teikimą ir vertinimą politikos aprašas (patvirtinta 2019-</li> </ol>	<p>Įstaigos metiniai veiklos planai rengiami ir tvirtinami kiekvienais metais, atsižvelgiant į tikslus ir iškeltus uždavinius įstaigos strateginiame plane.</p>

	09-24 įsak. Nr.P1-89); 8. Anykščių socialinės globos namų etikos ir gerovės užtikrinimo politikos aprašas (patvirtinta 2019-06-11 įsak. Nr.P1-50).	
16.3. Ar viešojo sektoriaus subjekto priimti vidaus teisės aktai, reglamentuojantys viešojo sektoriaus subjekto veiklos sritį ir (ar) procedūrą, dera su aukštesnės teisinės galios teisės aktais.	Įstaiga turi patvirtintus Anykščių socialinės globos namų vidaus dokumentus reglamentuojančius asmenų apgyvendinimą, aplinkos ir busto pritaikymą, paslaugų paskyrimą, kurie atitinka galiojančius teisės aktus. 1. Anykščių socialinės globos namų socialinės globos atitikties socialinės globos normoms bei teikiamų paslaugų kokybei įšivertinimo tvarka (patvirtinta 2021-10-12 įsak. Nr.P1-64, redakcija 2022-07-01 įsak. P1-64); 2. Anykščių socialinės globos namų paslaugų teikimo tvarkos aprašas (patvirtintas 2019-07-12 įsak. Nr. P1-65);	Vadovaujamesi Socialinių paslaugų įstatymu, Socialinės globos normomis;  Lietuvos higienos norma HN 125:2011 „Suaugusių asmenų stacionarios socialinės globos įstaigos: bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“;  Socialinių paslaugų katalogu.
16.4. Ar viešojo sektoriaus subjekto priimti vidaus teisės aktai, reglamentuojantys viešojo sektoriaus subjekto veiklos sritį, nenustato perteklinių reikalavimų lyginant su aukštesnės galios teisės aktais, ar nėra plečiamai aiškinamos įstatymo nuostatos.	Įstaigos vidaus teisės aktus tvirtina įstaigos direktorius, remiantis direktoriaus pareigine instrukcija, kuri patvirtinta Anykščių rajono savivaldybės mero potvarkiu. Priimtuose vidaus dokumentuose nenustatyta perteklinių reikalavimų lyginant su aukštesnės galios teisės aktais.	.
16.5. Ar viešojo sektoriaus subjekto įgaliojimai ar kompetencija detalizuoti viešojo sektoriaus subjekto priimtuose vidaus teisės aktuose. Ar įgaliojimų ir tarpusavio santykių (funkcijų) nustatymas (paskirstymas) viešojo sektoriaus subjekto vidaus teisės aktuose yra aiškus ir tinkamai suprantamas, ar laikomasi norminiuose teisės aktuose nustatytų reikalavimų, apribojimų funkcijoms ir (ar) kompetencijoms nustatyti ir paskirstyti, pavyzdžiui, sprendimų priėmimo ir kontrolės ar priežiūros veiksmų atskyrimo ir pan.	Įstaigos vidaus teisės aktai reglamentuoja sprendimų priėmimą, vidaus kontrolę susijusią su <b>asmenų apgyvendinimu, aplinkos ir būsto pritaikymu bei paslaugų paskyrimu:</b> 1. Anykščių socialinės globos namų Vidaus kontrolės tvarkos aprašas (patvirtinta 2022-07-01 įsak. Nr. P1-80); 2. Anykščių socialinės globos namų darbuotojų pareigybių aprašymai (patvirtinta 2022-06-10 įsak. Nr. P1-59); 3. Anykščių socialinės globos namų kokybės politikos aprašas (patvirtinta 2019-06-11 įsak. Nr. P1-48); 4. Socialinių paslaugų gavėjų gyvenimo kokybės koncepcija,	

	teikiant ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos paslaugas Anykščių socialinės globos namuose (patvirtinta 2019-06-11 įsak. Nr. P1-48).	
16.6. Ar viešojo sektoriaus subjekto tarnautojai ir (ar) darbuotojai laikosi reikalavimų ir (ar) apribojimų, susijusių su jų teisėmis, pareigomis ir atsakomybe analizuojamoje veiklos srityje. Ar viešojo sektoriaus subjekto tarnautojams ir (ar) pareigūnams nesuteikti per platūs įgaliojimai veikti savo nuožiūra.	Įstaigos darbuotojai laikosi reikalavimų ir atlieka pareigybės aprašyme nurodytas funkcijas, darbe vadovaujasi darbo tvarkos taisyklėmis, etikos kodeksu: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Anykščių socialinės globos namų Vidaus kontrolės tvarkos aprašas (patvirtinta 2022-07-01 įsak. Nr. P1-80);</li> <li>2. Anykščių socialinės globos namų darbo tvarkos taisyklės (patvirtinta 2022-07-01 įsak. Nr. P1-69);</li> <li>3. Anykščių socialinės globos namai etikos kodeksas (patvirtinta 2019-06-19 įsak. Nr. P1-50).</li> <li>4. Anykščių socialinės globos namų etikos ir gerovės užtikrinimo politikos aprašas (patvirtinta 2019-06-11 įsak. Nr. P1-50).</li> </ol>	
16.7. Ar viešojo sektoriaus subjekto atliekamos procedūros pradedamos tik esant teisiniams pagrindams, nustatytiems norminiuose teisės aktuose.	Įstaigoje apgyvendinamas asmuo pagal Anykščių rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus sprendimą dėl socialinių paslaugų asmeniui (šeimai) skyrimo ir siuntimo.	
16.8. Ar viešojo sektoriaus subjektui pradedant procedūrą tinkamai ir visapusiškai įvertinama viešojo sektoriaus subjekto teikiamos administracinės ar viešosios paslaugos gavėjo, jo pateiktų dokumentų atitiktis norminių teisės aktų reikalavimams. Ar toks vertinimas atliekamas laikantis teisės aktuose įtvirtintų kriterijų.	Anykščių socialinės globos namuose pradedant teikti asmeniui apgyvendinimo, aplinkos ir busto pritaikymo; paslaugų skyrimo procedūrą, įvertinama, ar pateikti visi reikalingi dokumentai, pagal įstaigos vidaus dokumentą: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Anykščių socialinės globos namų gyventojų apgyvendinimo globos namuose, išvykimo ir mokėjimo už teikiamas paslaugas tvarka (patvirtinta 2019-07-22 įsak. Nr. P1-69).</li> </ol>	
16.9. Ar viešojo sektoriaus subjektas, pradėdamas procedūrą, faktines aplinkybes, susijusias su administracinės ar viešosios paslaugos gavėjų statusu, jų pateiktų dokumentų apimtimi ir turiniu, vertina vienodai, nediskriminuoja ir (ar) neproteguoja kai kurių	Anykščių socialinės globos namai pradėdami apgyvendinimo, aplinkos ir busto pritaikymo; paslaugų skyrimo procedūrą, nediskriminuoja, vertina vienodai visus paslaugos gavėjus: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Anykščių socialinės globos namai paslaugų gavėjų teisių chartija (patvirtinta 2019-06-11 įsak. Nr. P1-49).</li> </ol>	

<p>paslaugos gavėjų.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Anykščių socialinės globos namų gyventojų teisių skatinimo ir užtikrinimo tvarkos aprašas (patvirtinta 2019-06-11 įsak. Nr. P1-49).</li> <li>3. Anykščių socialinės globos namų fizinio ir psichologinio smurto prieš gyventojus bei finansinio piktnaudžiavimo jų atžvilgiu prevencijos procedūros (2019-06-11 įsak. Nr. P1-51).</li> </ol>	
<p>16.10. Ar sprendimai viešojo sektoriaus subjektui vykdam procedūras priimami laikantis norminiuose teisės aktuose įtvirtintų principų, kriterijų. Ar šie kriterijai yra taikomi objektyviai, nediskriminuojant atskirų viešosios ar administracinės paslaugos, kito veiksmo subjektų.</p>	<p>Anykščių socialinės globos namai, vykdydami procedūras, laikosi norminiuose teisės aktuose įtvirtintų principų bei kriterijų.</p>	
<p>16.11. Ar viešojo sektoriaus subjekto priimami sprendimai (jų projektai) rengiami ir derinami laikantis norminiuose teisės aktuose ir įstaigos vidaus administravimo aktuose nustatytų terminų.</p>	<p>Anykščių socialinės globos namuose asmenį apgyvendinant, pritaikant aplinką ir būstą, skiriant paslaugas laikomasi vidaus dokumentuose nustatytų terminų, kurie atitinka norminius teisės aktus.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Anykščių socialinės globos namų paslaugų teikimo tvarkos aprašas (patvirtintas 2019-07-12 įsak. Nr. P1-65);</li> <li>2. Anykščių socialinės globos namų individualaus socialinės globos plano sudarymo tvarka (patvirtinta 2020-04-10 įsak. Nr. P1-23);</li> <li>3. Anykščių socialinės globos namai socialinių paslaugų teikimo dvišalė sutartis (patvirtinta 2020-04-10 įsak. Nr. P1-22);</li> <li>4. Anykščių socialinės globos namų potencialių gyventojų apsilankymo ir susipažinimo su socialinės globos namais tvarka (patvirtinta 2019-07-22 įsak P1-70, redakcija 2022-07-01 įsak. Nr. P1-64).</li> </ol>	
<p>16.12. Ar viešojo sektoriaus subjekto priimami sprendimai (jų projektai) tinkamai įforminami ir dokumentuojami, ar atitinka jiems keliamus turinio ir formos reikalavimus,</p>	<p>Anykščių socialinės globos namų priimami sprendimai yra tinkamai įforminami ir dokumentuojami, atitinka turinio ir formos reikalavimus.</p>	

<p>pavyzdžiui: ar yra nurodyti sprendimo priėmimo teisiniai pagrindai, ar sprendimai yra pagrįsti, tinkamai motyvuoti ir pan.</p>		
<p>16.13. Ar viešojo sektoriaus subjekto sprendimus (jų projektus) priima tinkamus įgaliojimus ir kompetenciją turintys viešojo sektoriaus subjekto darbuotojai.</p>	<p>Sprendimus įstaigoje priima tinkamus įgaliojimus ir kompetenciją turintys darbuotojai:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Anykščių socialinės globos namų darbuotojų pareigybių aprašymai (patvirtinta 2022-06-10 įsak. Nr. P1-59);</li> <li>2. Anykščių socialinės globos namų Vidaus kontrolės tvarkos aprašas (patvirtinta 2022-07-01 įsak. Nr. P1-80);</li> </ol>	
<p>16.14. Ar viešojo sektoriaus subjekto priimti sprendimai yra objektyvūs ir vienodi (esant tapačioms ar panašioms faktinėms aplinkybėms) visiems procedūros dalyviams.</p>	<p>Įstaigoje priimti sprendimai yra objektyvūs ir vienodi visiems procedūros dalyviams.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Anykščių socialinės globos namų paslaugų gavėjų teisių chartija (patvirtinta 2019-06-1 įsak. Nr. P1-49).</li> <li>2. Anykščių socialinės globos namų gyventojų teisių skatinimo ir užtikrinimo tvarkos aprašas (patvirtinta 2019-06-11 įsak. Nr. P1-49).</li> </ol>	
<p>16.15. Ar informacija apie viešojo sektoriaus subjekto priimtus sprendimus, kitus veiksmus yra viešai prieinama (skelbiama) (jei to reikalauja norminiai teisės aktai).</p>	<p>Informacija apie priimtus sprendimus, kitus veiksmus yra viešai prieinama – ji skelbiama įstaigos internetiniame puslapyje <a href="https://www.anyksciuglobosnamai.lt/">https://www.anyksciuglobosnamai.lt/</a></p>	
<p>16.16. Ar tinkamai laikomasi norminių teisės aktų, viešojo sektoriaus subjekto priimtų sprendimų apskundimo tvarkos. Ar priimant skundą ir (ar) pakeičiant, panaikinant sprendimą nėra diskriminuojami ir (ar) proteguojami kai kurie procedūros dalyviai.</p>	<p>Įstaigoje yra patvirtinta apskundimo tvarka, kuria vadovaujamosi.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Anykščių socialinės globos namų skundų, prašymų, pasiūlymų pateikimo ir nagrinėjimo tvarka (patvirtinta 2019-06-11 įsak. Nr. P1-51).</li> </ol>	
<p>16.17. Ar laikomasi norminių teisės aktų reikalavimų, susijusių su viešojo sektoriaus subjekto vykdomų procedūrų perkėlimu į elektroninę erdvę, vieno langelio principo</p>	<p>Anykščių socialinės globos namai laikosi norminių teisės aktų reikalavimų, susijusių su vykdomų procedūrų perkėlimu į elektroninę erdvę:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Anykščių socialinės globos namų dokumentų tvarkymo, apskaitos ir</li> </ol>	



<p>laikymusi teikiant administracines ar viešąsias paslaugas, atliekant kitus veiksmus.</p>	<p>valdymo tvarkos aprašas (patvirtinta 2020-12-16 įsak. Nr. P1-72, redakcija 2022-07-01 įsak. Nr. P1-64).</p>	
<p>16.18. Ar viešojo sektoriaus subjekte taikomos vidaus kontrolės ir korupcijos prevencijos priemonės. Jeigu taip, tai ar jos yra pakankamos, kad būtų galima efektyviai identifikuoti ir užkardyti veiklos neatitiktis.</p>	<p>Įstaigoje taikomos vidaus kontrolės ir korupcijos prevencijos priemonės, yra pakankamos, kad būtų galima identifikuoti ir užkardyti veiklos neatitiktis:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Anykščių socialinės globos namai korupcijos prevencijos apklausos anketa (patvirtinta 2021-10-12 įsak. Nr. P1-65, redakcija 2022-07-14 įsak. Nr. P1-64);</li> <li>2. Anykščių socialinės globos namų korupcijos prevencijos programa (patvirtinta 2021-12-13 įsak. Nr. P1-88);</li> <li>3. Anykščių socialinės globos namų korupcijos prevencijos 2022–2023 metų programos įgyvendinimo priemonių planas 2021-12-13 įsak. Nr. P1-88);</li> <li>4. Anykščių socialinės globos namų Vidaus kontrolės tvarkos aprašas (patvirtinta 2022-07-01 įsak. Nr. P1-80);</li> </ol>	
<p>16.19. Ar viešojo sektoriaus subjekto procedūrų vykdymo vidaus tvarkos aprašų laikymosi kontrolės sistema yra aiški, veiksminga ir efektyvi.</p>	<p>Įstaigoje procedūrų vykdymo vidaus tvarkos aprašų laikymosi kontrolės sistema yra aiški, veiksminga ir efektyvi.</p>	<p>Paslaugų gavėjai ir darbuotojais su įstaigos vidaus tvarkos aprašais supažindinami pasirašytinai</p>
<p>16.20. Ar laikomasi vidaus kontrolės metu pastebėtų trūkumų, netinkamai atliktų pareigų, nevykdomų funkcijų, nepasiektų veiklos rodiklių, kitų klaidų ištaisymo procedūros reikalavimų ir (ar) tvarkos, ar užtikrinamas sisteminis kontrolės priemonių taikymas ir pan.</p>	<p>Įstaigoje laikomasi vidaus kontrolės metu pastebėtų trūkumų, nepasiektų veiklos rodiklių, kitų klaidų ištaisymo procedūros reikalavimų tvarkos, užtikrinamas sisteminis kontrolės priemonių taikymas:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Anykščių socialinės globos namų Vidaus kontrolės tvarkos aprašas (patvirtinta 2022-07-01 įsak. Nr. P1-80).</li> <li>2. Anykščių socialinės globos namų socialinės globos atitikties socialinės globos normoms bei teikiamų paslaugų kokybei įsivertinimo tvarka (patvirtinta 2021-10-12 įsak. Nr. P1-64, redakcija 2022-07-01 įsak. P1-64);</li> </ol>	