

PATVIRTINTA:

Anykščių socialinės globos namų
direktoriaus

2019-05-08 Įsakymu Nr. P1-38

Redakcija 2022-07-01 įsakymu Nr. P1-64

ANYKŠČIŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ BURBIŠKIO PADALINIO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Burbiškio padalinys (toliau – padalinys) yra Anykščių socialinės globos namų (toliau – Globos namai) padalinys, teikiantis socialinės globos paslaugas Anykščių rajono psichikos negalia turintiems asmenims, kurių fizinis savarankiškumas nustatytas ne mažesnis kaip iš dalies savarankiškas.

2. Padalinys savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymais, Anykščių rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus, Anykščių socialinės globos namų direktoriaus įsakymais ir šiais nuostatais.

3. Padalinys veikia pagal Globos namų direktoriaus patvirtintus padalinio nuostatus. Padalinys neturi atskiro juridinio asmens statuso.

4. Šie nuostatai reglamentuoja padalinio veiklos tikslą, uždavinius, darbo organizavimo, bendruomenės narių teises, pareigas, atsakomybę, veiklos kontrolę.

5. Globos namų veikla yra neterminuota.

II SKYRIUS PADALINIO TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

6. Svarbiausi padalinio veiklos tikslai yra:

6.1. psichinę negalią turintiems asmenims teikti ilgalaikę (trumpalaikę) socialinę globą, užtikrinančią asmens įvairiapusiškus poreikius ir geriausią interesą;

6.2. tenkinti psichologinius, socialinius, kultūrinius ir dvasinius kiekvieno padalinio gyventojų poreikius, užtikrinant jiems pasirinkimo teisę, sudarant galimybę palaikyti ryšius su bendruomene;

6.3. užtikrinti gyventojų saviraišką, skatinti ir padėti integruotis į visuomenę, atsižvelgiant į padalinio gyventojų savarankiškumo lygį, poreikius ir interesus.

7. Uždaviniai:

7.1. teikti kokybiškas socialinės globos paslaugas asmenims su psichine negalia;

7.2. sudaryti tinkamas sąlygas, gyventojų užimtumui, kūrybiniams gebėjimams ugdyti, socialiniams įgūdžiams formuoti, jų fiziniam aktyvumui, sveikatinimui, savitvarkos gebėjimams bei savarankiškumui stiprinti;

7.3. ugdyti ir stiprinti gyventojų gebėjimus ir galimybes savarankiškai spręsti savo socialines problemas, palaikyti socialinius ryšius su visuomene, taip pat padėti įveikti socialinę atskirtį;

7.4. rengti ir įgyvendinti socialinių paslaugų kokybės gerinimo programas bei projektus;

7.5. užtikrinti saugią, gerai sutvarkytą, padalinio aplinką, reikalingą gyventojų kasdieniniam gyvenimui;

7.6. Padalinio veiklą vykdyti vadovaujantis skaidrumo, atsakomybės, informuotumo ir konfidencialumo principais, įgyvendinant korupcijos prevencijos programą.

8. Padalinys, įgyvendindamas uždavinius, atlieka šias funkcijas:

8.1. suteikia padalinio gyventojams gyvenamąjį plotą pagal nustatytas normas, aprūpina juos reikalingu inventoriu;

8.2. sudaro ir įgyvendina individualius socialinės globos planus kiekvienam asmeniui pagal įvertintus socialinės globos poreikius;

8.3. organizuoja gyventojų darbinį užimtumą, darbinių įgūdžių ugdymą pagal jų pomėgius ir galimybes;

8.4. sudaro sąlygas klientų kūrybiniais – meniniams gebėjimams atsiskleisti per dailę, rankdarbius ir kt.;

8.5. moko gyventojus kasdienio gyvenimo buities įgūdžių, ugdo jų savarankiškumą;

8.6. organizuoja gyventojų laisvalaikį, atsižvelgiant į asmens sveikatos būklę;

8.7. supažindina gyventojus su šiuolaikinėmis komunikavimo priemonėmis, moko kompiuterinio raštingumo;

8.8. organizuoja klientų kultūrinį gyvenimą ir poilsį, išvykas į visuomeninius renginius, kitas globos įstaigas;

8.9. rengia ir įgyvendina paslaugų kokybės gerinimo ir neįgaliųjų integravimo į visuomenę projektus;

8.10. pagal teisės aktų nustatytas normas organizuoja racionalią, specialią ir dietinę mitybą, atsižvelgdami į globos namų gyventojų amžių, sveikatą, medicinos darbuotojų rekomendacijas, organizuoja maitinimą;

8.11. teikia pagalbą rengiantis, maitinantis, prausiantis ir kito pobūdžio pagalbą, atsižvelgiant į asmens poreikius;

8.12. užtikrina sveikatos priežiūros paslaugų organizavimą teisės aktų nustatyta tvarka, paskirto gydymo tęstinumą, pirmosios medicininės pagalbos suteikimą, sanitarinio – higieninio ir dienos režimo laikymąsi, pagal nustatytą normą aprūpina medikamentais;

8.13. teisės aktų nustatyta tvarka organizuoja padalinio gyventojų aprūpinimą proteziniais, ortopediniais gaminiais, klausos aparatais, neįgaliųjų vežimėliais ir kitomis techninėmis pagalbos priemonėmis;

8.14. atstovauja socialinės globos paslaugas gaunančių asmenų interesus;

8.15. pagal savo kompetenciją bendradarbiauja su valstybės institucijomis ir nevyriausybinėmis organizacijomis;

8.16. nustatyta tvarka nagrinėja gyventojų prašymus, skundus bei pasiūlymus socialinės globos paslaugų teikimo klausimais ir imasi priemonių, kad jie būtų išspręsti;

8.17. garantuoja racionalių gyventojų materialinių ir piniginių vertybių naudojimą, tvarkymą ir apskaitą;

8.18. prižiūri pastatus, įrenginius ir komunikacijas, tvarko teritoriją;

8.19. užtikrina saugias darbo sąlygas darbuotojams ir klientams, teikiant socialinę globą.

III SKYRIUS

Padalinio DARBUOTOJŲ IR GYVENTOJŲ TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

9. Darbuotojų darbo funkcijos reglamentuojamos pareiginiuose nuostatuose ir darbo sutartyse.

10. Darbuotojų teisės:

10.1. rinktis darbo ir veiklos formas ir metodus;

10.2. tobulinti savo kvalifikaciją, persikvalifikuoti ir atestuotis;

10.3. gauti kasmetines ir tikslines atostogas, naudotis kitomis įstatymų nustatytais lengvatomis;

10.4. dirbti savitarpio pagarba grįstoje, psichologiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje.

11. Darbuotojų pareigos:

11.1. įgyvendinti Globos namų tikslus ir uždavinius, laikytis Globos namų ir padalinio nuostatų, etikos normų, pareigybių nuostatų, nustatytų kitų teisės aktų ir reikalavimų;

11.2. organizuoti veiklą pagal gyventojų poreikį ir gebėjimus, siekti gerų veiklos rezultatų;

11.3. rūpintis gyventojų sveikata;

11.4. analizuoti savo veiklą, nuolat ją tobulinti;

11.5. bendradarbiauti su kolegomis, abipusiu susitarimu pasidalinti darbo patirtimi;

11.6. atsakyti už patikėtas materialines vertybes ir turtą.

12. Darbuotojų atsakomybė:

12.1. darbuotojai, tiesiogiai dirbantys su gyventojais, nustatyta tvarka atsako už jų sveikatą, saugumą, ir gyvybę išvykose ir pan.

12.2. darbuotojai pažeidę darbo drausmę atsako, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

13. Gyventojų teisės:

13.1. gauti kokybiškas, jų poreikius atitinkančias socialines ir sveikatos priežiūros paslaugas;

13.2. gauti maitinimą atitinkant LR sveikatos apsaugos ministro 2007 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. V-1090 patvirtintas Rekomenduojamas maisto produktų paros normas socialinę globą gaunantiems asmenims ir neviršijant patvirtintos maitinimui piniginių lėšų vienam asmeniui parai normos;

13.3. nelaimės atveju gauti pirmąją medicinos pagalbą;

13.4. naudotis įstaigos patalpomis ir inventoriumi;

14. Gyventojų pareigos:

14.1. laikytis vidaus tvarkos taisyklių;

14.2. dalyvauti įstaigos rengiamuose užsiėmimuose;

14.3. dėvėti tvarkingais, švariais drabužiais ir avalyne;

14.4. susitvarkyti savo aplinką (pagal galimybes);

14.5. nustatyta tvarka mokėti už teikiamas socialines paslaugas;

14.6. laikytis dvišalėje sutartyje numatytų reikalavimų.

15. Gyventojų atsakomybė:

15.1. nustačius, kad gyventojas įstaigai padarė tyčinę materialinę žalą, įstaiga turi teisę pareikalauti kompensuoti patirtus nuostolius.

**IV SKYRIUS
PADALINIO VEIKLOS KONTROLĖ**

16. Socialinės globos paslaugų teikimą padalinyje kontroliuoja Globos namų direktorius.

**V SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

17. Padalinio nuostatai gali būti keičiami ar papildomi keičiantis teisės aktams ar darbo organizavimo tvarkai Globos namų direktoriaus įsakymu.

PARENGĖ:

Anykščių socialinės globos namų
Burbiškio padalinio vadovė
Giedrė Silevičiūtė

SUDERINTA:

Anykščių socialinės globos namų
darbuotojų atstovas saugai ir sveikatai
Ramunė Gogelienė