

(Socialinių paslaugų srities darbuotojų kasmetinio veiklos vertinimo išvados forma)

ANYKŠČIŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMAI

(valstybės ar savivaldybės biudžetinės įstaigos pavadinimas arba jos struktūrinis padalinys)

DIREKTORĖ JOLITA GEČIENĖ

(darbuotojo pareigos, vardas ir pavardė)

SOCIALINIŲ PASLAUGŲ SRITIES DARBUOTOJŲ KASMETINIO VEIKLOS VERTINIMO IŠVADA

2020-01-16 Nr. _____

(data)

Anykščiai

(sudarymo vieta)

**I SKYRIUS
PASIEKTI IR PLANUOJAMI REZULTATAI**

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metinės veiklos užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas vertins, ar nustatytos užduotys yra įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Tobulinti teikiamų socialinių paslaugų kokybę	Patobulinta įstaigos teikiamų socialinių paslaugų kokybė	Iki 2019 m. gruodžio 28 d. atliktas globos namų įsivertinimas. Pasiektas įsivertinimo rodiklis – įstaiga atitinka socialinės globos normas; Iki 2019 m. gruodžio 28 d. atlikta įstaigos gyventojų ir darbuotojų apklausa. Ne mažiau kaip 80 proc. apklaustųjų, teikiamų paslaugų kokybę vertina teigiamai; Iki 2019 m. gruodžio 31 d. atnaujinti įstaigos vidaus dokumentai (tvarkos, aprašai, taisyklės, pareiginiai nuostatai ir kt.) susiję su globos namų veikla.	Iki 2019 m. gruodžio 28 d. atliktas globos namų įsivertinimas. Iki 2019 m. gruodžio 20 d. atlikta įstaigos gyventojų ir darbuotojų apklausa, nustatyta, kad įstaiga atitinka socialinės globos normas. Iki 2019 m. gruodžio 20 d. atlikta įstaigos gyventojų ir darbuotojų apklausa. 90 proc. apklaustųjų teikiamų paslaugų kokybę vertina teigiamai. Iki 2019 m. gruodžio 31 d. atnaujinti 52 įstaigos vidaus dokumentai (tvarkos, aprašai, taisyklės, pareiginiai nuostatai ir kt.) susiję su globos namų veikla.
1.2. Įrengti rekreacines zonas Svėdasų senelių globos namų teritorijoje	Įrengti poilsiui ir rekreacijai tinkančias zonas Svėdasų senelių globos namų teritorijoje	Poilsui ir rekreacijai tinkančios zonos Svėdasų senelių globos namų teritorijoje palei naujai įrengtą taką bei kieme įrengtos iki 2019 m. gruodžio 30 d.	Poilsui ir rekreacijai tinkančios zonos Svėdasų senelių globos namų teritorijoje palei naujai įrengtą taką bei kieme įrengtos iki 2019 m. lapkričio mėn.
1.3. Skatinti	Suorganizuoti	Iki 2019 m. gruodžio 31 d.	Iki 2019 m. gruodžio 31 d.

įstaigos darbuotojų kompetencijų tobulinimą bei kvalifikacijos kėlimą	kompetencijų tobulinimo mokymai darbuotojams teikiamų paslaugų plėtojimo bei kokybės gerinimo klausimais	suorganizuoti ne mažiau kaip 4 mokymai/seminarai ir ne mažiau kaip 16 valandų mokymų kiekvienam darbuotojui	suorganizuota 20 mokymų/seminarų, teikiamų paslaugų plėtojimo bei kokybės gerinimo klausimais. Kiekvieno darbuotojo išklaustyti mokymų valandų vidurkis yra 53 valandos kiekvienam darbuotojui.
1.4. Tobulinti savo profesines kompetencijas	Dalyvauti profesiniuose kvalifikacijos tobulinimo mokymuose, seminaruose, konferencijose bei diskusijose (žmogiškųjų išteklių valdymo, personalo veiklos administravimo, socialinių paslaugų kokybės gerinimo bei socialinės globos organizavimo srityse ir kt.)	Per 2019 m. sudalyvauta ne mažiau kaip 4 mokymuose, išklaudyta ne mažiau kaip 16 val.	Per 2019 m. dalyvauta 10 mokymų/seminarų/konferencijų /diskusijų (žmogiškųjų išteklių valdymo, personalo veiklos administravimo, socialinių paslaugų kokybės gerinimo bei socialinės globos organizavimo srityse ir kt.). Išklaudyta 98 val., įgytos žinios ir įgūdžiai taikomi profesinėje veikloje.

2. Einamųjų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 6 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas vertins, ar nustatytos užduotys yra įvykdytos)
2.1. Tobulinti Globos namuose teikiamų paslaugų kokybę	Gerinama socialinių paslaugų kokybė, įgyvendinat projektą „Socialinių paslaugų kokybės gerinimas, taikant EQUASS kokybės sistemą“	Iki 2020 m. rugpjūčio 1 d. atliktas socialinių paslaugų kokybės gerinimo, taikant EQUASS kokybės sistemą vidaus auditas. Iki 2020 m. gruodžio 31 d. atlikta įstaigos gyventojų ir darbuotojų apklausa. Ne mažiau kaip 80 proc. apklaustųjų, teikiamų paslaugų kokybę vertina teigiamai.
2.2. Stiprinti tarpinstitucinį bendradarbiavimą	Sustiprinti partnerystės ryšiai, bendradarbiaujant su kitomis socialinių paslaugų, švietimo, NVO, sveikatos priežiūros ir kitomis įstaigomis, dalijantis geraja veiklos patirtimi	Iki 2020 metų gruodžio 31 d. suorganizuoti ne mažiau kaip 4 susitikimai, sudarytos ne mažiau kaip 5 bendradarbiavimo sutartys
2.3. Viešinti įstaigos veiklas	Užtikrintas įstaigos veiklų viešinimas visuomenėje, administruojant Globos namų internetinę svetainę ir facebook paskyrą bei leidžiant Globos namų laikraštį „Gyvenimas kitaip“	Visus 2020 metus įstaigos internetinėje svetainėje nuolat atnaujinama aktuali informacija, talpinami vidaus dokumentai, finansinės ataskaitos, projektinės veiklos informacija, kita aktuali informacija apie Globos namų veiklą. Facebook svetainėje nuolat talpinama naujausia informacija apie įstaigos veiklą, vykstančius renginius. Išleisti ne mažiau kaip 2 Globos namų laikraščio „Gyvenimas

		kitaip“ numeriai.
2.4. Tobulinti savo profesines kompetencijas	Tobulinamos profesinės kompetencijos, dalyvaujant kvalifikacijos tobulinimo mokymuose, seminaruose, konferencijose ir pan.	Per 2020 m. dalyvauta ne mažiau kaip 8 mokymuose, išklaudyta ne mažiau kaip 40 val.

3. Rizikos, kurioms esant nustatytos metinės veiklos užduotys gali būti neįvykdytos

(pildoma kartu suderinus su darbuotoju)

3.1. Nedarbingumas.

3.2. Lėšų trūkumas.

II SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS VERTINIMAS IR PASIŪLYMAI, KAIP TOBULINTI KVALIFIKACIJĄ

4. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis vertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
4.1. Darbuotojas įvykdė visas ir viršijo kai kurias sutartas metines veiklos užduotis pagal nustatytus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
4.2. Darbuotojas iš esmės įvykdė sutartas metines veiklos užduotis pagal nustatytus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
4.3. Darbuotojas įvykdė tik kai kurias sutartas metines veiklos užduotis pagal nustatytus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
4.4. Darbuotojas neįvykdė metinių veiklos užduočių pagal nustatytus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

5. Pasiūlymai, kaip tobulinti kvalifikaciją

(nurodoma, kokie mokymai (konkrečiai) siūlomi darbuotojui)

5.1. Lyderystė ir personalo valdymas.

5.2. Socialinių paslaugų įstaigų vadyba.

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis 1 – nepatenkinamai 2 – gerai 3 – labai gerai (pildo darbuotojas)	Įrašomas tiesioginio vadovo vertinimas ir komentaras, jeigu jo ir darbuotojo vertinimai nesutampa
1. Informacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/>	
2. Efektyvus darbo laiko planavimas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/>	
3. Racionaliausio būdo / metodo pasirinkimas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/>	

funkcijoms atlikti		
4. Bendradarbiavimas su kitais darbuotojais sprendžiant problemas ir priimant sprendimus	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/>	
5. Kiti darbuotojo vertinimai, jeigu įstaigoje taikomos ir kitos personalo valdymo priemonės, susijusios su tarnybinės veiklos vertinimu	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/>	
BENDRAS ĮVERTINIMAS	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/>	

IV SKYRIUS PASTABOS

6. Pastabos (pvz.: nurodomos pastabos apie vertinimą, jo eigą):

Anykščių rajono savivaldybės meras

Sigutis Obelevičius

(vertinančiojo asmens pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Anykščių socialinės globos namų direktorė

Jolita Gečienė

(darbuotojo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais bei pastabomis susipažinau ir sutinku / nesutinku:

(kas nereikalinga, išbraukti)

(Profesinės sąjungos ar darbo tarybos atstovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)