



## ANYKŠČIŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMAI

Biudžetinė įstaiga, Alaušo g. 4, 29352 Svėdasai, Anykščių r., tel./ faks. (8-381) 57180, el. paštas [anyksciusoc.globosnamai@gmail.com](mailto:anyksciusoc.globosnamai@gmail.com)  
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 254284780.

Anykščių rajono savivaldybės  
Administracijai

2021-09- Nr. SD-  
Į 2021-08-31 Nr. 1-SD-2678 (6.44E)

### IŠVADA DĖL KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖS NUSTATYMO ANYKŠČIŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMUOSE

Informuojame, kad remiantis Korupcijos prevencijos įstatymu ir Korupcijos analizės atlikimo tvarka, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. spalio 8 d. nutarimu Nr. 1601 „Dėl korupcijos rizikos analizės atlikimo tvarkos patvirtinimo“, Anykščių socialinės globos namuose buvo įvertinta korupcijos pasireiškimo tikimybė **tarnybinio lengvojo automobilio naudojimo srityje**.

Korupcijos pasireiškimo tikimybę analizavo Anykščių socialinės globos namų direktorės 2018 m. rugsėjo 5 d. įsakymu Nr. P1-62 paskirta komisija, susidedanti iš komisijos pirmininkės – Danguolės Rimavičienės, Svėdasų senelių globos namų filialo vadovės, narių: Neringos Matulevičienės, Svėdasų senelių globos namų filialo vyriausiosios socialinės darbuotojos, Sandros Budrienės, Anykščių socialinės globos namų buhalterės. Analizuotas laikotarpis nuo 2020 m. rugsėjo 1 d. iki 2021 m. rugpjūčio 31 d.

Nustatant korupcijos pasireiškimo tikimybę vadovautasi Valstybės ir savivaldybės įstaigų veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2011 m. gegužės 13 d. įsakymu Nr. 2-170.

Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymui veiklos sritis pasirinkta pagal Lietuvos Respublikos Korupcijos prevencijos įstatymo 6 straipsnio 3 dalyje 3 punkte nustatytus kriterijus – analizuotas kriterijus „**Atskirų valstybės tarnautojų funkcijos, uždaviniai, darbo ir sprendimų priėmimo tvarka bei atsakomybė nėra išsamiai reglamentuoti**“.

Informacija korupcijos tikimybei nustatyti buvo rinkta peržiūrint vidaus dokumentus, reglamentuojančius Anykščių socialinės globos namuose tarnybinio lengvojo automobilio naudojimą ir atsakant į rekomendacinio pobūdžio klausimą.

### IŠVADA.

Anykščių socialinės globos namų darbuotojai, vadovaudamiesi įstatymais bei patvirtintais įstaigos vidaus dokumentais, atlieka jiems pavestas funkcijas ir įgyvendina numatytus uždavinius. Darbuotojų atsakomybė ir pavaldumas apibrėžta įstaigos teisės aktuose (pareigybės aprašyme, Anykščių socialinės globos namų valdymo schema ir kt.), sudarytos sutarys transporto priemonių valdytojų civilinės atsakomybės privalomo draudimo sutartis ir savanoriška transporto draudimo sutartis (kasko); automobilių remonto ir priežiūros paslaugų teikimo; automobilių padangų balansavimo, montavimo bei remontavimo paslaugų; automobilių detalių pirkimo – pardavimo;

degalų automobiliams pirkimo. Kuro sunaudojimas ir spidometro duomenys inventorizuojami kiekvieną mėnesį, kelionės lapuose nurodomas kelionės maršrutas, darbuotojai, kurie naudojami tarnybiniu automobiliu pasirašo kelionės lapuose.

Korupcijos rizikos veiksniai analizuojami atsakant į veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo klausimą, kuris pridedamas.

Anykščių socialinės globos namuose tarnybinio lengvojo automobilio naudojimui yra parengta ir patvirtinta pakankamai vidaus dokumentų, kurie užtikrina tarnybinio lengvojo automobilio naudojimo tvarką ir darbo organizavimą, todėl **korupcijos pasireiškimo tikimybė šioje srityje yra minimali, kuri gali susidaryti dėl žmogiškųjų faktorių.**

**Korupcijos rizikos mažinimo priemonės:** darbuotojų ir gyventojų antikorupcinis švietimas (paskaitos šia tema), antikorupcinės aplinkos kūrimas, periodinis vidaus dokumentų peržiūrėjimas.

#### PRIDEDAMA:

1. Veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo klausimynas – 4 lapai.

Filialo vadovė, pavaduojanti direktorę

Danguolė Rimavičienė

## ANYKŠČIŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMAI

### VEIKLOS SRIČIŲ, KURIOSE EGZISTUOJA DIDELĖ KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖ, NUSTATYMO KLAUSIMYNAS

Vertinama įstaigos veiklos sritis pagal Lietuvos Respublikos Korupcijos prevencijos įstatymo 6 straipsnio 3 dalyje 3 punkte nustatytus kriterijus – „Atskirų valstybės tarnautojų funkcijos, uždaviniai, darbo ir sprendimų priėmimo tvarka bei atsakomybė nėra išsamiai reglamentuoti.		
Vertinimo kriterijai	Aprašymas	Pastabos, rekomendacijos
<p>1. Ar įstaiga priėmė teisės aktus (įstaigos padalinių nuostatus, sudaromų komisijų ir pan. darbo reglamentus, darbuotojų pareigybių aprašymus ar nuostatus, kitus teisės aktus), reglamentuojančius įstaigos darbuotojų uždavinius, funkcijas, darbo ir sprendimų priėmimo tvarką, principus, kriterijus, terminus ir atsakomybę? Ar įstaigos darbuotojai pasirašytinai supažindinti su šiais teisės aktais?</p>	<p>Įstaigai suteikta teisė priimti vidaus teisės aktus, reglamentuojančius socialinės globos paslaugų teikimą.</p> <p>Vidaus teisės aktų priėmimo procedūras reglamentuoja Anykščių socialinės globos namų nuostatai, filialų nuostatai.</p> <p>Įstaigoje patvirtinti vidaus dokumentai reglamentuojantys lengvojo tarnybinio automobilio naudojimą:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Anykščių socialinės globos namų nuostatai;</li> <li>2. Anykščių socialinės globos namų Svėdasų senelių globos namų filialo nuostatai (patvirtinta 2019-05-08 įsakymu Nr. P1-38);</li> <li>3. Anykščių socialinės globos namų Burbiškio grupinio gyvenimo namų filialo nuostatai (patvirtinta 2019-05-08 įsakymu Nr. P1-38);</li> <li>4. Anykščių socialinės globos namų darbuotojų pareigybės aprašymai (patvirtinta 2019-07-31 įsakymu Nr. P1-71);</li> <li>5. Anykščių socialinės globos namų Darbo tvarkos taisyklės (patvirtinta 2020-04-10 įsakymu Nr. P1-27);</li> <li>6. Įstaigos darbuotojai su teisės aktais yra supažindinti pasirašytinai.</li> </ol>	
<p>2. Ar priimant įstaigos teisės aktus, reglamentuojančius atskirų valstybės tarnautojų ar darbuotojų uždavinius, funkcijas, atsižvelgta į teisės aktais nustatytus įstaigos (filialų) uždavinius, funkcijas?</p>	<p>Priimant įstaigos teisės aktus, reglamentuojančius įstaigos darbuotojų uždavinius, funkcijas atsižvelgiama į teisės aktais nustatytus įstaigos (filialų) uždavinius, funkcijas, parengti šie vidaus dokumentai:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Anykščių socialinės globos namų 2021-2023 m strateginis veiklos planas (patvirtintas 2021-03-12 įsakymu Nr. P1-16).</li> <li>2. Anykščių socialinės globos namų</li> </ol>	<p>Įstaigos metiniai veiklos planai rengiami ir tvirtinami kiekvienais metais, atsižvelgiant į tikslus ir iškeltus uždavinius įstaigos strateginiame plane.</p>

	<p>Svėdasų senelių globos namų filialo veiklos planas 2021 metams (patvirtinta 2020-12-28 įsakymu Nr. P1-77);</p> <p>3. Anykščių socialinės globos namų Burbiškio grupinio gyvenimo namų filialo veiklos planas 2021 metams (patvirtinta 2020-12-28 įsakymu Nr. P1-77);</p>	
<p>3. Ar įstaigos priimtuose teisės aktuose apibrėžti atskirų valstybės tarnautojų ir darbuotojų uždaviniai ir funkcijos yra pakankami įstaigos uždaviniams ir funkcijoms įgyvendinti?</p>	<p>Įstaiga turi patvirtintus Anykščių socialinės globos namų vidaus dokumentus, kuriuose nurodyti darbuotojų uždaviniai ir funkcijos yra pakankami įstaigos uždaviniams ir funkcijoms įgyvendinti.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Anykščių socialinės globos namų darbuotojų pareigybių aprašymai (patvirtinta 2019-07-31 įsak. Nr.P1-71).</li> <li>2. Anykščių socialinės globos namų darbuotojų veiklos vertinimo tvarka (patvirtinta 2016-01-25 įsakymu Nr. P1-16).</li> </ol>	
<p>4. Ar įstaigos priimti teisės aktai užtikrina aiškų atskirų valstybės tarnautojų ir darbuotojų pavaldumą ir atskaitingumą?</p>	<p>Įstaigos vidaus teisės aktus tvirtina įstaigos direktorius, remiantis direktoriaus pareigine instrukcija, kuri patvirtinta Anykščių rajono savivaldybės mero potvarkiu.</p> <p>Įstaigos priimti teisės aktai dėl darbuotojų pavaldumo ir atsakomybės:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Anykščių socialinės globos namų valdymo schema, (patvirtinta 2017-04-18 įsakymu Nr. P1-29);</li> <li>2. Anykščių socialinės globos namų darbuotojų veiklos vertinimo tvarka (patvirtinta 2016-01-25 įsakymu Nr. P1-16).</li> </ol>	
<p>5. Ar įstaigos priimti teisės aktai reglamentuoja įstaigos darbuotojų veiklos ir sprendimų priėmimo vidaus kontrolės (prevencinės, einamosios, paskesniosios) procedūras? Ar tokia kontrolė yra vykdoma? Ar ji veiksminga?</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Įstaigos vidaus teisės aktai reglamentuoja sprendimų priėmimą, susijusį su įstaigos tarnybinio lengvojo automobilio naudojimu ir disponavimu, vidaus kontrolės (prevencinės, einamosios, paskesniosios) procedūras, remiantis: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Anykščių socialinės globos namų Apskaitos politika (patvirtinta 2018-12-18 įsakymu Nr. P1-97);</li> <li>2. Anykščių socialinės globos namų Vidaus kontrolės tvarkos aprašu (patvirtinta 2020-12-21 įsakymu Nr. P1-73);</li> <li>3. Anykščių socialinės globos namų</li> </ol> </li> </ol>	<p>Rekomenduojame iki 2021-12-31 peržiūrėti <b>Anykščių socialinės globos namų tarnybinio automobilio naudojimo tvarkos aprašą</b> ir įvertinti tai, kad apraše:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. nenumatyta, kad apie įstaigoje naudojamus tarnybinius automobilius būtų paskelbta internetinėje</li> </ol>

	<p>tarnybinio automobilio naudojimo tvarkos aprašu (patvirtinta 2018-03-30 įsakymu Nr. P1-18);</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Anykščių socialinės globos namų inventorizacijos taisyklėmis (patvirtinta 2020-10-22 įsakymu Nr. P1-58);</li> <li>5. Automobilių padangų balansavimo, montavimo bei remontavimo paslaugų pirkimo pardavimo sutartimi Nr.10 (sudaryta 2020-04-30, galioja iki 2022-04-30);</li> <li>6. Automobilių remonto ir priežiūros paslaugų teikimo sutartimi Nr. 11 (sudaryta 2020-04-30, galioja iki 2022-04-30);</li> <li>7. Automobilių detalių pirkimo-pardavimo sutartimi (sudaryta 2020-05-08, galioja iki 2022-04-30);</li> <li>8. Degalų automobiliams sutartimi (sudaryta 2019-08-21, galioja iki 2022-08-31);</li> <li>9. Įprastinė transporto priemonių valdytojų civilinės atsakomybės privalomo draudimo sutartimi TIA Nr. 674332882 (sudaryta 2021-01-08) ir Nr. AYAS 01 12733338 (sudaryta 2021-08-10), sutartys galioja 12 mėn.</li> <li>10. Transporto priemonių draudimo liudijimas (Savanoriška transporto draudimo sutartimi (kasko)) (sudaryta 2021-08-23 Nr. GJELT 3495538 ir 2021-01-12 Nr. GJELT 3347514) sutartys galioja 12 mėn.</li> </ol> <p>Darbuotojai, organizuodami ir vykdydami lengvojo tarnybinio automobilio naudojimą, vadovaujasi parengtais vidaus dokumentais, kuriuose numatyta kelionės lapų išdavimo- pridavimo ir pildymo tvarka, kelionės maršrutas nurodytas kelionės lape, atliekama kuro apskaitos ir spidometrų duomenų inventorizacija.</p>	<p>svetainėje.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. nustatyta prievolė Įstaigos darbuotojams, vairuojantiems tarnybinius lengvuosius automobilius, būti susipažinusiems su draudimo sąlygomis ir taisyklėmis.</li> <li>3. nenustatyta kokios išlaidos priskiriamos transporto išlaikymo išlaidomis ir kiek procentų jos neturi viršyti įstaigos biudžeto.</li> <li>4. nėra patvirtinta naudojamo kelionės lapo forma.</li> </ol>
<p>6. Ar įstaigos priimti teisės aktai reglamentuoja įstaigos darbuotojų tarnybinės veiklos vertinimo tvarką, formas, periodiškumą?</p>	<p>Įstaigos darbuotojų tarnybinės veiklos vertinimo tvarką, formas, periodiškumą reglamentuoja patvirtintos darbuotojų metinės užduotys, vadovaujantis: 2017 m. balandžio 5 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 254 „Dėl valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašo</p>	<p>Darbuotojų užduočių vertinimas vykdomas kartą metuose, kuris yra motyvuojantis ir veiksmingas.</p>

	patvirtinimo“, 2017 m. kovo 29 d. Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu Nr. A1-158 „Dėl socialinių paslaugų srities darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.	
7. Ar Įstaigoje priimtas valstybės tarnautojų / darbuotojų etikos /elgesio kodeksas? Jei taip, kaip vykdoma šio kodekso nuostatų įgyvendinimo / laikymosi kontrolė?	Įstaigoje priimta šie vidaus dokumentai : 1. Anykščių socialinės globos namų Etikos kodeksas (patvirtinta 2019-06-11 įsakymu Nr. P1-50); 2. Anykščių socialinės globos namų etikos ir gerovės užtikrinimo politikos aprašas (patvirtinta 2019-06-11 įsakymu Nr.P1-50).  Etikos kodekso reikalavimų laikymąsi kontroliuoja darbuotojų tiesioginiai vadovai.	
8. Ar šie teisės aktai periodiškai peržiūrimi?	Anykščių socialinės globos namų vidaus dokumentai periodiškai peržiūrimi.	