

PATVIRTINTA:
Anykščių socialinės globos namų direktoriaus
2020-12-28 d. įsakymu Nr. P1-77

**ANYKŠČIŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ
BURBIŠKIO GRUPINIO GYVENIMO NAMŲ FILIALO**

VEIKLOS PLANAS 2021 M.

Anykščių socialinės globos namų Burbiškio grupinio gyvenimo namų filialas (toliau-Grupinio gyvenimo namai) – tai socialinės globos įstaiga, teikianti socialinės globos paslaugas suaugusiems asmenims, turintiems psichikos negalią. Pagrindinis Grupinio gyvenimo namų veiklos tikslas – užtikrinti efektyvų socialinių paslaugų teikimą, sudaryti palankias gyvenimo sąlygas, saugoti ir ginti paslaugų gavėjų teises, sudaryti tinkamas sąlygas jų poreikiams tenkinti, siekti didesnio savarankiškumo, integruojant juos į visuomeninį gyvenimą.

Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas	Įvykdymo terminas	Vykdytojai
1. Socialinės globos bei kitos asmeniui pagal jo savarankiškumo lygį reikalingos paslaugos			
1.1.	Organizuoti gyventojų apgyvendinimą.	Gyventojui atvykus	Filialo vadovas, socialinis darbuotojas, buities sektoriaus vadovas.
1.2.	Supažindinti naujai atvykusius gyventojus su dokumentais, reglamentuojančiais gyvenimą globos įstaigoje, darbuotojais, gyventojais, teikiamomis paslaugomis bei Grupinio gyvenimo namų veikla.	Gyventojui atvykus	Socialinis darbuotojas, socialinio darbuotojo padėjėjai.
	Atlikti išsamų ir visapusišką gyventojų socialinės globos poreikio vertinimą, dalyvaujant specialistams, pačiam gyventojui, gyventojų globėjui ar šeimos nariams.	Gyventojui atvykus arba pasikeitus aplinkybėms ar asmens sveikatos būklei ir ne rečiau kaip kartą per metus	Socialinis darbuotojas, socialinio darbuotojo padėjėjai, bendrosios praktikos slaugytojas, užimtumo specialistas.
1.5.	Organizuoti kasdienio gyvenimo įgūdžių ugdymą ir palaikymą, teikti asmeninės higienos ir priežiūros paslaugas.	Nuolat	Socialinis darbuotojas, socialinio darbuotojo padėjėjai, užimtumo specialistas, bendrosios praktikos slaugytojas.

1.6.	Teikti informavimo, konsultavimo, tarpininkavimo, atstovavimo ir kitas bendrąsias paslaugas.	Pagal poreikį	Socialinis darbuotojas, užimtumo specialistas, bendrosios praktikos slaugytojas.
1.7.	Padėti tvarkyti gyventojų asmeninius reikalus už globos namų ribų.	Pagal poreikį	Socialinis darbuotojas, užimtumo specialistas, bendrosios praktikos slaugytojas.
1.8.	Bendrauti ir bendradarbiauti su gyventojų artimaisiais.	Nuolat	Filialo vadovas, socialinis darbuotojas, bendrosios praktikos slaugytojas.
1.9.	Vykdyti gyventojų socialinę integraciją (lankytis bibliotekoje, kitose įstaigose, dalyvauti už įstaigos ribų vykstančiuose renginiuose)	Nuolat	Filialo vadovas, socialinis darbuotojas, užimtumo specialistas.
1.10.	Gyventojus, motyvuoti ir jiems padėti tvarkytis savo gyvenamąją aplinką (nusivalyti dulkes, susitvarkyti spintas, spinteles), laikytis sanitarinio režimo.	Nuolat	Socialinis darbuotojas, socialinio darbuotojo padėjėjai.
1.11.	Ugdyti gyventojų estetinį skonį: mokyti pasirinkti drabužius pagal sezoniškumą, derinti spalvas ir pan.	Nuolat	Socialinis darbuotojas, socialinio darbuotojo padėjėjas, užimtumo specialistas.
1.12.	Laikraštuko „Gyvenimas kitaip“ leidyba. Aktualijos apie globos namus, problemas, nuotraukos iš gyventojų gyvenimo, renginiai, naujienos ir pan.	Du kartus per metus.	Užimtumo specialistas.
1.13.	Sudaryti mėnesinius užimtumo veiklos planus.	Kas mėnesį	Socialinis darbuotojas, užimtumo specialistas.
1.14.	Organizuoti gyventojų ir darbuotojų bendrus susirinkimus.	Kartą per mėnesį	Filialo vadovas, socialinis darbuotojas.
1.15.	Nagrinėti gyventojų prašymus, skundus, pateikti išvadas ir sprendimus.	Pagal poreikį	Filialo vadovas, socialinis darbuotojas.
1.16.	Organizuoti sociokultūrinės, edukacinės bei laisvalaikio paslaugas.	Nuolat	Užimtumo specialistas.
1.17.	Tenkinti gyventojų informacinius poreikius: bibliotekos lankymas,	Nuolat	Užimtumo specialistas.

	knygų skaitymas, savaitės spaudos apžvalga, darbo su kompiuteriu įgūdžių lavinimas.		
2. Asmens sveikatos priežiūros paslaugų organizavimas ir asmens higienos paslaugos			
2.1	Teikti sveikatos priežiūros paslaugas. Organizuoti gyventojų registravimą prie pasirinktos įstaigos ar gydytojo.	Gyventojui atvykus ir pagal poreikį	Bendrosios praktikos slaugytoja.
2.2.	Organizuoti šeimos gydytojų iškvietimą ir gydytojų – specialistų, psichologo konsultacijas.	Pagal poreikį	Bendrosios praktikos slaugytojas, Socialinio darbuotojo padėjėjas, soc. darbuotojas.
2.3.	Organizuoti gyventojų darbingumo ir specialių poreikių lygio nustatymo tęstinumą.	Pagal poreikį	Bendrosios praktikos slaugytoja, socialinis darbuotojas.
2.4.	Organizuoti individualų darbą su gyventojais, pildyti asmens sveikatos bylas.	Nuolat	Bendrosios praktikos slaugytoja.
2.5.	Aprūpinti gyventojus techninėmis pagalbos priemonėmis pagal poreikius ir teisės aktų nustatyta tvarka.	Pagal poreikį	Bendrosios praktikos slaugytoja, socialinis darbuotojas.
2.6.	Organizuoti sanitarinio, higieninio ir priešepideminio režimo laikymosi kontrolę.	Nuolat	Bendrosios praktikos slaugytoja, socialinis darbuotojas, filialo vadovas.
2.7.	Organizuoti įstaigos darbuotojams psichologinę pagalbą	Pagal poreikį	Filialo vadovas.
3. Ūkio dalies valdymas, būsto ir buitinės paslaugos			
3.1.	Suteikti gyventojams gyvenamąjį plotą pagal nustatytas normas, aprūpinti reikalingu inventoriu.	Nuolat	Filialo vadovas, socialinis darbuotojas, buities sektoriaus vadovas.
3.2.	Palaikyti švarą patalpose. Padėti gyventojams skalbti, lyginti rūbus.	Kasdien	Socialinio darbuotojo padėjėjas.
3.3.	Organizuoti gyvenamųjų, ūkinių patalpų, inventoriaus ir kito turto priežiūrą, remonto darbus, materialinės techninės bazės atnaujinimą.	Pagal poreikį	Buities sektoriaus vadovas.
3.4.	Priimti, rūšiuoti ir sandėliuoti materialines vertybes. Vykdyti prekių užsakymą ir priėmimą.	Nuolat / pagal poreikį	Buities sektoriaus vadovas.

3.5.	Aprūpinti gyventojus asmens higienos priemonėmis pagal patvirtintas normas.	Pagal poreikį	Buities sektoriaus vadovas.
3.6.	Vykdyti, įrenginių patikras (gesintuvai, žaibosaugos įrengimai, katilinės monometrai)	Pagal nurodytus terminus/ kartą metuose.	Buities sektoriaus vadovas.
3.7.	Palaikyti tvarką grupinio gyvenimo namų teritorijoje, tvarkyti aplinką, prižiūrėti žaliąsias vejas ir kt.	Nuolat	Buities sektoriaus vadovas, užimtumo specialistas, kūrikas.
3.8.	Tiekti šaltą ir karštą vandenį, sezono metu šildyti patalpas.	Nuolat	Buities sektoriaus vadovas, kūrikas.
3.9.	Užtikrinti transporto paslaugas gyventojams (automobilio priežiūra, remontas, gyventojų pavėžėjimas).	Nuolat	Buities sektoriaus vadovas
4. Užimtumo organizavimas			
4.1.	Organizuoti gyventojų darbinį užimtumą, įgūdžių ugdymą ir palaikymą pagal jų pomėgius ir galimybes (gyventojų mokymas kasdienio gyvenimo buities įgūdžių, maisto gaminimo įgūdžių ugdymas ir tobulinimas, savarankiškumo ugdymas, savarankiškas patalpų, aplinkos tvarkymas ir kt.)	Gyventojų darbinis užimtumas: pagal sezoniškumą orientuosimės, pvz. šiltnamio paruošimas pavasariui, daržo priežiūra, gėlių sodinimas, žolės pjovimas, lauko gėlių priežiūra, lapų grėbimas, sniego kasimas, ravėjimas daržų, laistymas. Įgūdžių ugdymas ir palaikymas pagal jų pomėgius ir galimybes: kasdienio gyvenimo užsiėmimai, kiekvieną mėnesį 1-2 kartus gamintis valgyti patiems (atsižvelgiant pagal gyventojų poreikį ir galimybes).	Užimtumo specialistas, socialinis darbuotojas, socialinio darbuotojo padėjėjai.
4.2.	Organizuoti laisvalaikį ir užimtumą pagal gyventojų poreikius (meninės raiškos, kūrybiškumo ugdymas, rankdarbių darymas, kompiuterinio raštingumo pamokėlės, videofilmų peržiūra, skaitymas ir kt.)	Organizuoti laisvalaikį ir užimtumą pagal gyventojų poreikius: kompiuterinio raštingumo pamokėlės pagal gyventojų poreikį ir galimybes. Videofilmų peržiūra 1-2 kartus į mėnesį. Skaitymas knygų poreikiui esant, tiems kuriems sunku skaityti. Garsinių knygų klausymas.	Užimtumo specialistas, socialinis darbuotojas.

4.4.	Organizuoti temines popietes, tikslines diskusijas, paskaitas. Vykdyti švietėjišką veiklą.	<p>Teminės popietės, tikslinės diskusijos, paskaitos, švietėjiška veikla:</p> <p>Paskaitos apie sveiką gyvenseną, žalingų įpročių žalą bendradarbiaujant su Anykščių visuomenės sveikatos biuru.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Valentino diena- pasakojimai ir filmo peržiūra. 2. Tarptautinė gimtosios kalbos diena- aplankyti muziejų. 3. Pasaulinė sveikatos diena- viktorina apie sveiką gyvenseną. 4. Pasaulinė knygos diena- nuvažiuoti į biblioteką Anykščiuose. 5. Tarptautinė šeimos diena- piknikas gamtoje. 6. Tarptautinė jogos diena- pasikviesti Anykščių sveikatos visuomenės biurą pamokyti jogos pratimų. 7. Pasaulinė gyvūnijos diena- aplankyti gyvūnų globos namus. 8. Pyragų diena- kepti pyragus aptarti su gyventojais šios dienos prasmę. 	Užimtumo specialistas, bendrosios praktikos slaugytojas, psichologas.
4.5.	Rengti gyventojų darbų parodas.	Rengti gyventojų darbų parodas: rankdarbių parodos atsižvelgiant į gyventojų galimybes ir sveikatą.	Užimtumo specialistas.
4.6.	Organizuoti ekskursijas ir išvykas.	<p>Ekskursijos ir išvykos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dariaus ir Girėno žuvimo diena- ekskursija prie Puntuko akmenio. 2. Tarptautinė gimtosios kalbos diena- ekskursija į muziejų. 	Užimtumo specialistas, socialinis darbuotojas.

		<p>3. Pasaulinė knygos diena- ekskursija į biblioteką Anykščiuose.</p> <p>4. Pasaulinė gyvūnijos diena- ekskursija į gyvūnų globos namus Utenoje.</p> <p>5. Kalėdų dienos proga- ekskursija į Anykščius apžiūrėti eglės.</p> <p>6. Ekskursija - nuvažiuoti į filimą.</p> <p>7. Ekskursija į Uteną aplankyti šiukšlių rūšiavimo įstaigą.</p> <p>8. Aplankyti Siauruko muziejų- vasaros išvyka.</p> <p>9. Mindaugo karūnavimo dienos proga aplankyti Šeiminiškėlių piliakalnį.</p> <p>10. Tarptautinė muziejų diena- aplankyti muziejų Anykščiuose (A. Baranausko ir A. Vienuolio-Žukausko memorialinis muziejus).</p>	
5.	Maitinimo organizavimas:		
5.1.	Užtikrinti gyventojų visavertį, racionalų maitinimą. (teikti pasiūlymus dėl valgiaraščio sudarymo)	Du kartus per mėnesį	Bendrosios praktikos slaugytojas.
6. Organizacinis darbas, darbas su personalu			
6.1.	Gerinti įstaigos įvaizdį ir išorinę komunikaciją, viešinti veiklą globos namų svetainėje, Facebook puslapyje.	Nuolat	Filialo vadovas, užimtumo specialistas.
6.2.	Dalyvauti socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, apskrities ir savivaldybės organizuojamuose	Metų eigoje	Filialo vadovas, socialinis darbuotojas, bendrosios praktikos

	seminaruose, konferencijose.		slaugytojas.
6.3.	Organizuoti privalomuosius profilaktinius sveikatos patikrinimus.	Pagal poreikį	Bendrosios praktikos slaugytoja
6.4.	Rengti filialo darbuotojų susirinkimus/mokymus, pasitarimus aktualiais veiklos klausimais.	Kartą per ketvirtį / pagal poreikį	Filialo vadovas, socialinis darbuotojas, bendrosios praktikos slaugytojas.
6.5.	Vykdyti korupcijos prevencijos programą.	Nuolat	Atsakingas asmuo ar komisija.
6.6.	Parengti ir teikti tvirtinti dokumentus: 2020 m. veiklos ataskaitą; 2021m. veiklos planą; 2021 m. darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo planą; 2021 m. darbuotojų kasmetinių atostogų grafiką. 2020 m. darbuotojų užduočių vertinimas ir 2021 m. užduočių formavimas.	2020 – 12 2020 – 12 2020 – 11 2020 – 12 2021 – 01	Filialo vadovas, bendrosios praktikos slaugytoja, socialinis darbuotojas, buitės sektoriaus vadovas, užimtumo specialistas

VEIKLOS PLANĄ PARENGĖ:

Anykščių socialinės globos namų Burbiškio grupinio gyvenimo namų filialo
Vadovė Ina Gaigalaitė
Bendrosios praktikos slaugytoja Rita Titenienė
Socialinė darbuotoja Gintarė Sabaliauskienė
Užimtumo specialistė Jurgita Burbaitė
Buitės sektoriaus vadovas Jonas Adamonis