

ANYKŠČIŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMAI

ETIKOS KODEKSAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Anykščių socialinės globos namų (toliau - Įstaiga) etikos kodeksas (toliau – EK) nustato pagrindinius Įstaigos darbuotojų veiklos ir elgesio principus, bendražmogiškąsias bei profesinės etikos vertybines nuostatas, kurių darbuotojai privalo laikytis darbo metu.

2. **EK tikslas** – kurti geranorišką darbo aplinką, ugdyti profesinę kompetenciją bei tinkamus ir efektyvius Įstaigos darbuotojų tarpusavio ryšius, pagarbius santykius su globos namų gyventojais, jų artimaisiais ir kitais asmenimis, didinti Įstaigos darbuotojų reputaciją Anykščių rajono bendruomenėje, gyventojų ir jų artimųjų pasitikėjimą Įstaiga.

3. EK papildo Įstaigos darbuotojų teisių, pareigų, atsakomybės nuostatas, kurios yra reglamentuotos Įstaigos nuostatuose, vidaus tvarkos taisyklėse, pareiginiuose aprašymuose ir kituose norminiuose aktuose.

II SKYRIUS

DARBUOTOJŲ ETIKOS KODEKSO VERTYBĖS, TIKSLAI BEI UŽDAVINIAI

4. ŠIOS VERTYBĖS YRA ĮSTAIGOS VEIKLOS PAGRINDAS:

4.1. Geras mikroklimatas/atmosfera

Pagarbiai bendraujame ir dalykiškai bendradarbiaujame, teikdami paslaugas veikiame kartu, kaip komanda. Esame atviri, draugiški ir paslaugūs. Kuriame atvirą, **vidine ramybe**, pasitikėjimu ir partneryste paremtą darbinę aplinką.

4.2. Gyvenimo kokybė

Įstaigos siekis – **laimingas, besišypsantis gyventojas**. Vertiname ir gerbiame globos namų gyventojus, rūpinamės jų gyvenimo kokybe, pažanga ir tobulėjimu. Gebame įsijausti į kito padėtį, emocinę būseną, tiesiogiai suprasti kito jausmus.

4.3. Profesionalumas

Esame profesionalūs, kiekvieną darbą atliekame kokybiškai ir operatyviai, siekiame, kad mūsų veiksmai būtų kuriantys vertę. Vertiname **atsakomybę**, dirbame sąžiningai, priimamus sprendimus grindžiame profesiniu išmanymu, už atliktus darbus esame atsakingi globos namų gyventojams, kolegoms ir sau. Vertiname **teisingumą** – elgiamės sąžiningai, etiškai ir teisingai. Esame teisinga ir socialiai atsakinga įstaiga, jaučiame įsipareigojimą globos namų bendruomenei ir aplinkai.

4.4. Nuolatinis tobulėjimas

Nuolatos analizuojame ir vertiname savo veiklą, kurią siekiame tobulinti. Nuolat siekiame geresnių rezultatų. Siekiame žinoti daugiau, domimės naujovėmis, turime drąsos keistis ir keisti, ieškome pažangių ir naudą kuriančių sprendimų bei juos įgyvendiname. Esame pasirengę pokyčiams, skatiname pažangias idėjas.

4.5. Socialinės atsakomybės ir tvarumo puoselėjimas bei inovacijų

Esame atsakinga įstaiga už jos poveikį aplinkai ir visuomenei, kartu su visuomeniniais ir valstybinio sektoriaus partneriais ieškome novatoriškų sisteminių socialinių ir platesnių ekonominės gerovės problemų sprendimų. Puoselėjime tvarumą, kuris yra svarbi socialinės, ekonominės, kultūrinės ir ekologinės raidos sąlyga, paremta aiškia juridine plėtros baze ir priimamų sprendinių racionalumu. Taikome inovacijas, ieškome naujų idėjų, koncepcijų, technologijų, formų, metodų ir procedūrų, siekiant tobulinti įstaigos valdymo, administravimo ir paslaugų teikimo veiklas.

5. TIKSLAI IR UŽDAVINIAI:

5.1. esamiems ir naujai priimamiems darbuotojams padėti geriau suprasti, palaikyti ir puoselėti svarbiausias vertybes: teisingumą, sąžiningumą, pagarbą žmogui, toleranciją, profesinę bei pilietinę atsakomybę.

5.2. formuoti Įstaigos darbuotojų suvokimą, jog etika būtina bet kurioje darbinėje veikloje, ji svarbi didinant visuomenės pasitikėjimą Įstaigos vykdoma veikla.

5.3. vienas svarbiausių tikslų – neetiško elgesio prevencija.

III SKYRIUS DARBUOTOJO ETINĖ ATSAKOMYBĖ GYVENTOJUI

6. Visi Įstaigoje dirbantys darbuotojai gerbia kiekvieno gyventojų orumą, jo teisę į laisvą apsisprendimą. Vadovaudamiesi šiuo principu, darbuotojai:

6.1. pripažįsta visus Įstaigos gyventojus, kuriems reikalinga pagalba, nepriklausomai nuo jų amžiaus, lyties, tautybės, tikėjimo, politinių įsitikinimų, odos spalvos, civilinės, socialinės padėties, seksualinės orientacijos bei kitų požymių;

6.2. aptarnauja ir gina teisėtus gyventojų interesus, santykius su jais grįsdamas nuoširdumu bei atsidavimu jiems;

6.3. yra suinteresuotas kompetentingai padėti gyventojams, įveikti jų gyvenimo sunkumus;

6.4. atskleidžia ir įvertina paties gyventojų galimybes savarankiškai spręsti savo gyvenimo problemas;

6.5. informuoja gyventoją apie galimą pagalbos suteikimą;

6.6. teikia gyventojui išsamią informaciją apie jo teises, galimybes bei su tuo susijusias pareigas;

6.7. pasitelkia į pagalbą patyrusius specialistus, jei to reikalauja gyventojų interesai;

6.8. neatskleidžia konfidencialios informacijos apie gyventoją be jo sutikimo tretiesiems asmenims, išskyrus tuos atvejus, kuriuos numato Lietuvos Respublikos įstatymai;

6.9. su kiekvienu gyventoju bendrauja mandagiai ir taktiškai.

IV SKYRIUS

DARBUOTOJŲ ETINIAI SANTYKIAI SU KOLEGOMIS, VADOVAIS IR KITAISSPECIALISTAIS

7. Vykdydami profesines pareigas, Įstaigos darbuotojai bendradarbiauja tarpusavyje bei su kitų sričių specialistais. Tokiu atveju Įstaigos darbuotojai:

7.1. kuria darbingą, dalykinę, pasitikėjimu grįstą, pozityvią atmosferą įstaigoje;

7.2. vengia konfliktų, intrigų, apkalbų, neskleidžia asmens orumą žeminančios informacijos;

7.3. gerbia kolegų ir kitų specialistų žinias ir patirtį;

7.4. visus darbinius reikalus sprendžia atsakingai;

7.5. tvirtai ir garbingai laikosi susitarimų ir įsipareigojimų Įstaigai;

7.6. nuolat siekia tobulinti savo darbinę veiklą, didinant teikiamų paslaugų veiksmingumą ir kokybę;

7.7. sąžiningai ir racionaliai disponuoja teikiamoms paslaugoms skirtais Įstaigos finansiniais ir materialiniais ištekliais;

7.8. kritiškai vertina kolegų, pažeidusių darbuotojo etikos normas, elgesį.

8. Santykiuose su bendradarbiais vengiama:

8.1. asmens žeminimo ar įžeidinėjimo;

8.2. darbuotojo charakterio, jam būdingų savybių viešo aptarimo;

- 8.3. darbuotojo darbo ar nuosavybės menkinimo;
- 8.4. apkalbų, šmeižto skleidimo, reputacijos žeminimo;
- 8.5. nesantaikos kurstymo, neigiamų emocijų demonstravimo.

9. Darbuotojai darbe dėvi tvarkingus, neiššaukiančius drabužius. Aptarnaujantis personalas (sveikatos priežiūros skyriaus darbuotojai, socialinio darbuotojo padėjėjai, užimtumo specialistai ir ūkio skyriaus darbuotojai) dėvi jiems priskirtus, darbui naudoti išduotus darbo drabužius.

10. Vadovai ir kiti specialistai pagarbiai ir santūriai elgiasi su jiems pavaldžiais darbuotojais. Visi nurodymai, pavedimai, pastabos pavaldiniams daromos tik korektiškai, stengiantis sukurti kolektyve darbingą ir draugišką aplinką, užkertant kelią konfliktams, šalinant nesutarimų priežastis.

V SKYRIUS

ETIKOS KODEKSO TAIKYMAS BEI PROFESINĖS NORMOS

11. Bendraujant ir bendradarbiaujant darbinėje aplinkoje, visi Įstaigos darbuotojai turi būti kompetentingi, kultūringi, humaniški, teisingi, reiklūs sau ir kitiems. Kontroliuoti ir slopinti tokius savo asmeninius bruožus kaip nervingumas, nesusivaldymas, emocinis pasikarščiavimas ir pan.

12. Tiesioginių ar netiesioginių dovanų, ne darbinio pobūdžio paslaugų, tiesiogiai nesusijusių su teikiamomis paslaugomis Įstaigoje, reikalavimas arba priėmimas iš trečiųjų asmenų, vertinamas kaip neetiškas poelgis.

13. Pasitikėjimo atmosferai Įstaigoje kenkia konfidencialios informacijos pateikimas (atskleidimas) tretiesiems asmenims, jų aptarinėjimas su kitais Įstaigos darbuotojais, nesant tam pagrindo (teisinio, naudos įstaigos gyventojams, jų artimiesiems ir/ar dirbančiam darbuotojui ir pan.).

14. Neleistinas nekorektiškas, tendencingas kolegos darbo kritikavimas ir sąmoningas menkinimas dėl asmeninės antipatijos, konkurencijos, politinių ar kitokių motyvų.

15. Neleistina nesąžininga profesinė konkurencija tarp kolegų, dalyvavimas negarbinguose sandoriuose, visiems Įstaigos darbuotojams skirtos informacijos slėpimas, eskaluojami smulkmeniškai konfliktai bei intrigos.

16. Įstaigos darbuotojai yra susipažinę su Lietuvos Respublikos socialine politika, įstatymais bei poįstatyminiais aktais ir siekia pozityvių pokyčių, kuriais būtų pagerinta Įstaigos gyventojų bei darbuotojų socialinė apsauga, įgyvendinamas socialinis teisingumas.

17. Atsiradus Įstaigos darbuotojų tarpusavio santykiuose konfliktinėms situacijoms, privaloma elgtis tolerantiškai, atvirai, objektyviai ir savikritiškai. Svarbiausia – išklaudyti visų pusių argumentus ir ieškoti objektyviausio sprendimo.

18. Sankcijos už Įstaigos darbuotojų etikos pažeidimus taikomos atsižvelgiant į pažeidimo sunkumą – moralinio poveikio priemonės (pvz., pastaba, įspėjimas ir pan.). Šiuos klausimus sprendžia Įstaigos direktorius.

VI SKYRIUS

VIEŠŪJŲ BEI PRIVAČIŲ INTERESŲ KONFLIKTAI

19. Įstaigos darbuotojui draudžiama:

19.1. įsitraukti į darbinę, komercinę ir finansinę veiklą Įstaigoje, jeigu ši veikla sukelia arba gali sukelti Įstaigos viešųjų arba privačių interesų konfliktą.

19.2. atlikti veiksmus (dovanų – paslaugų priėmimas, naudos gavimas ir pan.), jeigu taip siekiama tiesiogiai arba netiesiogiai paveikti Įstaigoje dirbančio darbuotojo darbą.

19.3. elgtis taip, kad visuomeniniai, socialiniai bei šeimyniniai reikalai trukdytų priimti sprendimus, susijusius su atliekamu darbu.

19.4. naudotis įstaigos turtu, kontaktais, informacija ar tarnybine padėtimi, siekiant asmeninės naudos.

19.5. užsiimti politine agitacija darbo vietoje ir darbo metu.

VII SKYRIUS

ETIKOS KODEKSO NUOSTATŲ LAIKYMOŠI KONTROLĖ, PRIEŽIŪRA IR ATSAKOMYBĖ

20. Etikos kodekso reikalavimų laikymąsi kontroliuoja darbuotojų tiesioginiai vadovai.

21. Jei darbuotojas nesilaiko šio EK nuostatų, skundas ar pranešimas teikiamas Įstaigos direktoriui.

22. Informacija apie Įstaigos darbuotojų galimus pažeidimus nagrinėjama Darbo kodekso ir kitų norminių teisės aktų nustatyta tvarka.

23. Darbuotojo elgesys, pažeidžiantis šio EK reikalavimus, yra pagrindas taikyti drausminę atsakomybę.

24. Drausminės nuobaudos skiriamos Darbo kodekse bei Įstaigos darbo tvarkos taisyklėse nustatyta tvarka.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Įstaigoje dirbantys darbuotojai privalo formuoti teigiamą Įstaigos įvaizdį, priiimti atsakomybę už skleidžiamą informaciją.

26. Vykdam tiesiogines funkcijas, susijusias su darbu, nepasiduoti trečiųjų asmenų neigiamai įtakai.

27. Bendraujant su visuomene susilaikyti nuo asmeninės nuomonės reiškimo bei veiksmų, galinčių pakenkti Įstaigos įvaizdžiui.

28. Įstaigoje dirbantys darbuotojai privalo gerbti ir aktyviai prisidėti, puoselėjant esamas ir kuriant naujas Įstaigos tradicijas.

29. Nepažeisti Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, neignoruoti žmogaus teisių, o susidūrus su kitų asmenų vykdomais teisės pažeidimais padaryti viską, kas būtina, kad šie veiksmai būtų nutraukti.

30. Darbuotojai įsipareigoja vadovautis šiuo EK. Su EK pasirašytinai supažindinamas kiekvienas Įstaigos darbuotojas. Naujai priimami darbuotojai pasirašytinai supažindinami iškart po darbo sutarties pasirašymo.

31. Įstaigos EK gali būti keičiamas Įstaigos administracijos bei darbuotojų iniciatyva.

Parengė:
Anykščių socialinės globos namų
Svėdasų senelių globos namų
filialo vadovė Danguolė Rimavičienė

Suderinta:
Anykščių socialinės globos namų
atstovas saugai ir sveikatai
Ramunė Gogelienė